



ISTITUTO COMPrensivo DI CISERANO (BG)
Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado di Ciserano e Boltiere
Via Amedeo di Savoia, 7 - 24040 Ciserano
Tel: 035 882330 – 035 4811635 Fax: 035 4820479
Cod. Mecc: BGIC84200V C. F. n. 93024460169
e-mail: segreteria@icciserano.edu.it - bgic84200v@istruzione.it
Sito Web: www.icciserano.edu.it
Posta Elettronica Certificata: bgic84200v@pec.istruzione.it



Ciserano, 23 febbraio 2022

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Avviso Pubblico Prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-683

TITOLO PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica."

CUP: E49J21012090006

RUP: SCHIAVONE SABRINA

LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 DEL D. Lgs. 165/2001

- PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo di Ciserano attua percorsi nell'ambito del progetto in oggetto;
- PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- VISTA** la necessità della figura di Collaudatore;
- VISTO** il bando interno con prot. n. 924/IV.5 del 11/02/2022 per il reperimento di n. 1 collaudatore;
- VISTA** la candidatura da parte dell'assistente amministrativo Maffettone Angelo, pervenuta in data 12/02/2022 prot. n. 947 / IV.5;
- PRESO ATTO** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto in oggetto;
- VISTO** il verbale conclusivo di valutazione e la relativa graduatoria con prot. n. 1221 / IV.5 del 23/02/2022;

La Dirigente Scolastica, Dott.ssa Sabrina Schiavone, responsabile unico del progetto

NOMINA

COLLAUDATORE il Sig. Angelo Maffettone

Cognome e Nome	MAFFETTONE ANGELO
Luogo e data di nascita	San Paolo Bel Sito (NA) il 07/11/1989
Codice Fiscale	MFNGL89S17I073Z
Residenza	Via Nazionale, 83 - 83020 Pago del Vallo di Lauro (AV)
Domicilio	Via Mozart, 3 - 24126
Qualifica	Assistente amministrativo
Amministrazione di appartenenza	Istituto Comprensivo di Ciserano
Coordinate IBAN	IT 67 E 03015 03200 000006063792

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'assistente amministrativo Angelo Maffettone si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva come "COLLAUDATORE" relativa ai moduli "Digitalizzazione amministrativa" e "Monitor digitali interattivi per la didattica.

I compiti del COLLAUDATORE sono elencati nell'ALLEGATO 1, in calce alla presente.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione ha una durata massima di **n. 27** ore relative alla realizzazione del progetto denominato: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" al costo orario di **€ 23,22 lordo stato** per un massimo di **€ 626,94 onnicomprensivo** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine del progetto e comunque non oltre il **31/10/2022**.



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CISERANO (BG)
Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado di Ciserano e Boffalora
Via Amedeo di Savoia, 7 - 24040 Ciserano
Tel: 035 882330 – 035 4811635 Fax: 035 4820479
Cod. Mecc: BGIC84200V C. F. n. 93024460169
e-mail: segreteria@icciserano.edu.it - bgic84200v@istruzione.it
Site Web: www.icciserano.edu.it
Posta Elettronica Certificata: bgic84200v@pec.istruzione.it



CORRISPETTIVO DELLA PRESTAZIONE

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in **euro 23,22 orario lordo stato**, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) REGISTRO FIRME DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) VERBALE DI COLLAUDO

L'A.A. Angelo Maffettone dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti, riportati nell'ALLEGATO 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico.

Si dichiara disponibile a collaborare con la Dirigente Scolastica e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

OBBLIGHI ACCESSORI

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'A.A. Angelo Maffettone, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente la Dirigente Scolastica al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incaricato

Angelo Maffettone



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Sabrina Schiavone

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CISERANO (BG)
Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado di Ciserano e Boltiere
Via Amedeo di Savoia, 7 - 24040 Ciserano
Tel: 035 882330 – 035 4811635 Fax: 035 4820479
Cod. Mecc: BGIC84200V C. F. n. 93024460169
e-mail: segreteria@icciserano.edu.it - bgic84200v@istruzione.it
Sito Web: www.icciserano.edu.it
Posta Elettronica Certificata: bgic84200v@pec.istruzione.it



ALLEGATO 1: COMPITI DEL COLLAUDATORE

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature del progetto;
- Collaborare col responsabile d'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal Progettista;
- Collaborare col responsabile dell'Istituto per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'Istituto;
- Eseguire un controllo a campione o, laddove richiesto, o in presenza di riscontrare difformità, n controllo competo dei beni acquistati;
- Redigere un verbale di collaudo dei bei e degli adeguamenti verificati, inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale e predisporre una relazione e la tenuta dei time-sheet a documentazione delle ore lavorate.