



ISTITUTO COMPRENSIVO DI CISERANO (BG)
Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado di Ciserano e Boltiere
Via Amedeo di Savoia, 7 - 24040 Ciserano
Tel: 035 882330 – 035 4811635 Fax: 035 4820479
Cod. Mecc: BGIC84200V C. F. n. 93024460169
e-mail: segreteria@icciserano.edu.it - bgic84200v@istruzione.it
Sito Web: www.icciserano.edu.it
Posta Elettronica Certificata: bgic84200v@pec.istruzione.it



Ciserano, 11 febbraio 2022

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 1 COLLAUDATORE

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Avviso Pubblico Prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

CODICE PROGETTO: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-683

TITOLO PROGETTO: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica."

CUP: E49J21012090006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU, asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la lettera di autorizzazione con avviso con Prot n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021, Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU, asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" acquisita agli atti della scuola e protocollata con prot. n. 6004/C14 del 03/11/2021;

VISTA la comunicazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e la Ricerca Dipartimento per la Programmazione – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, sotto-azione 13.1.2A, codice progetto: 13.1.2A-FESR PON-LO-2021-683;

VISTA l'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione dei PON FESR;

CONSIDERATA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'Istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

TENUTO CONTO delle delibere degli OO.CC.;

VISTO il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto in data 28/01/2022 con delibera n.3;

VISTE le Linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture, pubblicate con nota prot. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e successivi aggiornamenti ed integrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento di attività di collaudatore nell'ambito del progetto autorizzato;

RILEVATA che la norma prevede che occorre esperire prima la procedura interna al fine di reperire professionalità interne per la realizzazione del progetto;

COMUNICA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per il reclutamento di n. 1 esperto INTERNO da utilizzare come COLLAUDATORE nell'ambito del piano sotto evidenziato. L'importo complessivo del progetto viene evidenziato nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato Modulo
13.1.2A	13.1.2A-FESRPN-LO-2021-683	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 62.744,82

Il compenso complessivo per attività di collaudatore è pari ad **€ 464,00 (compenso orario € 14,50 lordo dipendente)** per un monte ore massimo di n. **32**.

Sui compensi saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto in seguito alla effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Il compenso verrà liquidato a completamento delle attività e ad erogazione del finanziamento e verrà calcolato sulle ore effettivamente svolte e documentate secondo le tabelle del CCNL.

Tutte le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, in coordinamento con il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi. Le stesse dovranno essere documentate da appositi registri e/o verbali.

IL COLLAUDATORE DOVRÀ:

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
 - svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
 - collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
 - ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
 - verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
 - provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
 - provvedere al collaudo dell'infrastruttura di rete;
 - verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
 - verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
 - coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.
- L'attività dovrà concludersi entro il 30/06/2022.

Art. 2 Termini per la presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nel relativo allegato (**ALLEGATO A**).

La stessa dovrà essere corredata dal **curriculum vitae** in formato europeo, con esclusiva indicazione dei titoli culturali, competenze possedute e dalle attività professionali attinenti all'incarico richiesto, e dalla tabella di auto valutazione (**ALLEGATO B**).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere inclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità.

L'istanza di partecipazione con i relativi allegati dovrà essere indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo di Ciserano e inviate tramite posta certificata al seguente indirizzo: bgic84200v@pec.istruzione.it ed all'indirizzo dsga@icciserano.edu.it entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 22 febbraio 2022** con la dicitura "**CANDIDATURA COLLAUDATORE – progetto PON FESR – REACT EU - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021**".

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo.

Non saranno prese in considerazione le candidature:

- 1) pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso;
- 2) con CV mancante.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.icciserano.edu.it). La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 5 (cinque) dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 3 Selezione

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate (opportunamente documentate/auto dichiarate). L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettera di incarico. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e liquidata dopo rendicontazione delle ore effettuate e dietro liquidazione delle risorse da parte dell'Autorità di Gestione. L'incarico sarà attribuito con contratto di prestazione intellettuale occasionale. Le domande che perverranno oltre il predetto termine saranno considerate non ammissibili e non saranno sottoposte a valutazione. L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché rispondente ai requisiti richiesti. In caso di indisponibilità di candidati si dà mandato alla Dirigente Scolastica per l'attuazione di tutte le procedure opportune e necessarie all'individuazione degli esperti da utilizzare per l'attuazione del progetto. L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto. Tutte le istanze, pena l'esclusione, dovranno essere firmate dall'aspirante.

Art. 4 Criteri e valutazione di reclutamento

Il reclutamento del collaudatore avverrà sulla base di una graduatoria di merito compilata secondo il punteggio totalizzato da ciascun candidato nella seguente tabella di valutazione di titoli, competenze ed esperienze professionali:

Titolo di accesso	Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento	
Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento	Voto 110/110 con lode	12 punti
	Voto 110/110	8 punti
	Voto da 105 a 109	6 punti
	Voto da 100 a 104	5 punti
	Voto < a 100	4 punti
Responsabile laboratorio informatico e/o scientifico presso istituti scolastici	Punti 5 per ogni attività	max 10 punti
Attestati di formazione – aggiornamento nel settore di pertinenza rilasciati da Università e/o enti di formazione accreditati dal MIUR	Punti 1 per ogni attestato	max 4 punti
Docenza nell'Istituzione scolastica pubblica	Punti 1 ogni 4 anni scolastici	Massimo 20 anni (max 5 punti)
Collaborazione e/o docenza c/o Università statali italiane o straniere	Punti 1	max 5 punti
Docenza e/o coordinamento in Corsi di formazione nel settore di pertinenza	Punti 1	max 3 punti
Docenza in Corsi PON FSE della durata minima di 30 ore	Punti 2	max 10 punti
Per ogni incarico pregresso di Tutor in progetti PON FSE della durata di almeno 25 ore	Punti 1	max 5 punti
Esperienze professionali di progettista- collaudatore in altri enti pubblici e/o privati documentate	Punti 2 per ogni esperienza	max 10 punti
Esperienze pregresse di progettista-collaudatore FSE/FESR	Punti 2 per ogni esperienza	max 10 punti

Esperienze pregresse di progettazione- collaudo realizzate presso questa o altra istituzione scolastica	Punti 2 per ogni esperienza	max 10 punti
Certificazioni informatiche e digitali (Microsoft, Cisco, Ecdl, Eucip, Eipass, Tablet, LIM)	Punti 2 per ogni attestato	Max Punti 6

Art. 5 Commissione di valutazione

La Commissione, autorizzata con delibera n. 8 del Consiglio d'Istituto del 01/12/2021, costituita dalla Dirigente Scolastica, Dott.ssa Sabrina Schiavone, dal D.S.G.A, Dott. Sergio Nuzzolo e dalla Docente Vicaria, Prof.ssa Carluccia Airoidi, prenderà, altresì, in considerazione del Curriculum vitae in formato europeo, presentato dall'interessato, nonché qualunque altro elemento ritenuto utile ai fini di una corretta valutazione dello stesso. A parità di punteggio precede il dipendente più giovane. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo dell'istituto e sul sito web della scuola, in assenza di reclami da produrre entro 5 giorni dalla pubblicazione, diverrà definitiva. Successivamente si provvederà ad informare solo il personale che si sarà collocato in posizione utile nella graduatoria di merito per il quale la Dirigente Scolastica procederà all'assegnazione degli incarichi. Il destinatario dell'incarico sarà individuato con provvedimento scritto che dovrà sottoscrivere, prima dell'inizio delle attività progettuale.

Art. 6 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;

Art. 7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal regolamento Europeo n. 2016/679 e dal D.Lgs n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del Procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Dr.ssa Sabrina Schiavone.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e pubblicato sul sito di questa Istituzione Scolastica, all'indirizzo: <https://www.icciserano.edu.it/> e sull'Albo Pretorio.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Sabrina Schiavone

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.lgs. n. 39/93