



ISTITUTO COMPRESIVO DI CISERANO (B)
Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado di Ciserano
Via Amedeo di Savoia, 7 - 24040 Ciserano
Tel: 035 882330 – 035 4811635 Fax: 035 4820479
Cod. Mecc: BGIC84200V C. F. n. 93024460169
e-mail: segreteria@icciserano.edu.it - bgic84200v@istruzione.it
Sito Web: www.icciserano.edu.it
Posta Elettronica Certificata: bgic84200v@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRESIVO CISERANO
C.F. 93024460169 C.M. BGIC84200V

AC29591 - UFF. PROTOCOLLO
Prot. 0000002/U del 03/01/2022 13:25



Ministero dell'Istruzione

Ciserano, 03.01.2022

Al sito della scuola
Agli atti

Oggetto: Nomina delle figure per la Gestione documentale - Linee Guida AgID n. 371 del 17 maggio 2021

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il DPR del 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.;
- VISTE** le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021;
- VISTA** la L. 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni "Codice dell'amministrazione digitale (CAD)";
- VISTO** il DPCM del 22 febbraio 2013, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71";
- VISTO** il DPCM del 21 marzo 2013, "Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni"
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati";
- VISTO** il D.Lgs. 196/2003 ("Codice privacy") così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;
- VISTE** le "Linee Guida Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche", allegate alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, prot. DGCASIS n. 3868 del 10/12/2021;
- PRESO ATTO** della necessità di dare seguito all'applicazione delle norme relative alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;
- CONSIDERATO** che l'Istituto aveva già individuato una unica Area Organizzativa Omogenea, riportata nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni ("IPA");
- VISTO** il modello organizzativo adottato dalla scuola per la gestione documentale e il processo di gestione del ciclo di vita del documento, di cui al "Manuale della Gestione dei Flussi Documentali", **prot. n. xx** del 03.01.2022;



- RITENUTO** di nominare in qualità di "Responsabile della gestione documentale" il Dirigente scolastico, dott.ssa Sabrina Schiavone e quale vicario il DSGA, sig. Sergio Nuzzolo;
- RITENUTO** di nominare in qualità di "Responsabile della conservazione" il Dirigente scolastico, dott.ssa Sabrina Schiavone;
- RITENUTO** di nominare in qualità di "Referente per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA)" il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott. Sergio Nuzzolo;

DECRETA

ART.1

È nominato quale "Responsabile della gestione documentale" il Dirigente scolastico, dott.ssa Sabrina Schiavone e quale vicario il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott. Sergio Nuzzolo.

ART.2

È nominato quale "Responsabile della conservazione" il Dirigente scolastico, dott.ssa Sabrina Schiavone.

ART.3

Conformemente alla nota M.I.U.R. n.179 del 25/01/2017, è nominato quale "Referente per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA)" il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, dott. Sergio Nuzzolo.

ART.4

Le suddette nomine sono effettuate con l'obiettivo di implementare i processi di gestione e conservazione documentale e di protocollo e di vigilare sulla corretta esecuzione degli stessi da parte del personale amministrativo.

Le presenti nomine non danno luogo a compensi economici accessori.

Il presente decreto è pubblicato all'Albo on line del sito web istituzionale.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Sabrina Schiavone
*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*