



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO DI CISERANO (BG)
Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado di Ciserano e Boltiere
Via Amedeo di Savoia - 24040 Ciserano
Tel: 035 882330 – 035 4811635 Fax: 035 4820479
Cod. Mecc: BGIC84200V C. F. n. 93024460169
e-mail: segreteria@icciserano.edu.it - bgic84200v@istruzione.it
Sito Web: www.icciserano.edu.it
Posta Elettronica Certificata: bgic84200v@pec.istruzione.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D' ISTITUTO A.S. 2019/2020

PREMESSO CHE

- in data 13 febbraio 2020 il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Ciserano, la R.S.U. e i Rappresentanti dei Sindacati territoriali hanno sottoscritto l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto sulle materie di cui all'art. 22, comma 4, lettera C del CCNL 2016/18;
- la Contrattazione Integrativa si è svolta nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- la Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno "strumento" fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF;
- il Contratto d'Istituto è lo strumento efficace per utilizzare, coerentemente e nel rispetto del CCNL, il Fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio e per garantire la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PTOF per il triennio 2019/22 elaborato dal Collegio Docenti e presentato con delibera n° 4 del 17/01/2019 (in seguito all'atto di indirizzo del Dirigente Scolastico prot.n. 4427 A/19 del 19/10/2018) e adottato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 5 del 28/01/2019;
- VISTO** il verbale del Collegio Docenti del 19/10/2018, in cui vengono individuate le attività, le funzioni, le aree funzioni strumentali e le responsabilità per i quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del PTOF;
- VISTO** il proprio atto di indirizzo al D.S.G.A. prot. n° 3871/C1 del 25/09/2019;
- VISTA** la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del D.S.G.A. nella quale vengono individuate le attività, gli incarichi specifici e le responsabilità per i quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del PTOF;
- VISTA** la comunicazione del MIUR Prot. n° 21795 del 30/09/2019 relativa all'assegnazione delle risorse per il finanziamento del M.O.F. a.s. 2019/2020;
- VISTA** l'ipotesi di contrattazione integrativa d'Istituto, sottoscritta il 13 febbraio 2020 dal Dirigente Scolastico, dalla RSU e dal rappresentante del sindacato territoriale Cisl, in applicazione del CCNL 2016/18 e del D.Lgs n. 150/2009, come integrato dal D.Lgs n. 141/2011;
- VISTA** la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo n. 165/2001;

RELAZIONA quanto segue:

MODULO 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti di legge.

Data di sottoscrizione dell'intesa		13 febbraio 2020
Periodo temporale di vigenza		Dall'1/9/2019 al 31/8/2020
Composizione della delegazione trattante		<p>Parte Pubblica: Dirigente Scolastico Dott. MARCIANO GAETANO</p> <p>Componente RSU: MERCATANTE ANTONIO (CGIL) PRINCIPE ANNA (CISL)</p> <p>Organizzazioni Sindacali territoriali ammesse alla contrattazione: FLC/CGIL, CISL SCUOLA, UIL SCUOLA, SNALS, GILDA</p> <p>Organizzazioni Sindacali firmatarie dell'intesa: CISL</p>
Soggetti destinatari		Personale docente e ATA dell'Istituto Comprensivo di CISERANO
Materie trattate dal contratto integrativo		Tutte le materie previste ed elencate dall'art. 22 del CCNL sottoscritto in data 19/04/2018 (limitatamente a quelle previste per la contrattazione a livello di istituzione scolastica)
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti Propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	L'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto stipulata in data 13/02/2020 è stata inviata per la debita certificazione di compatibilità finanziaria ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Adempimento non dovuto per effetto art. 5 DPCM 26/01/2011. Amministrazione in attesa del DPCM volto a regolare "i limiti e le modalità di applicazione dei Titoli II e III del D.Lgs n. 150/2009".
Eventuali osservazioni		<p>La presente relazione illustrativa al contratto integrativo è conforme:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate da quest'ultimo alla contrattazione integrativa; b) ai vincoli derivanti da norme di legge e in particolare a quelli stabiliti dal D.Lgs n. 150/2009 in materia di meritocrazia e premialità; c) alle disposizioni sul trattamento accessorio; d) alla compatibilità economico-finanziaria; e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie – risultati attesi – altre informazioni utili)

Sez. A – Illustrazione dei contenuti del contratto integrativo con riferimento alle relative norme legislative e contrattuali			
Premessa	<p>Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano le materie, di seguito indicate, che sono state rese oggetto di contrattazione ai sensi delle seguenti norme legislative: artt. 40 e 40bis del D. Lgs n. 165/2001 e art. 2, c. 17, della Legge n. 135/2012, della Dichiarazione congiunta OOSS/MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e del CCNL del 19/04/2018.</p> <p>La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'Istituto e dell'utenza.</p> <p>L'impiego del Fondo dell'Istituzione Scolastica è finalizzato a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che consentono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione accessoria ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.</p> <p>La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e ad incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF.</p> <p>L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli Organi Collegiali dell'Istituto, in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono al nostro Istituto Comprensivo.</p>		
Materie trattate nella parte normativa del contratto	Contenuti	Riferimenti normativi e/o contrattuali	Riferimenti Contratto Integrativo
Relazioni sindacali. Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali	Bacheca sindacale e documentazione, permessi sindacali, agibilità, trasparenza amministrativa, patrocinio e diritto di accesso agli atti. Assemblee sindacali e loro modalità.	CCNL 2007 come integrato e modificato dal CCNL 2016/18 (art.23); Art. 54 D.Lgs n. 150/09	Artt. 3-10
	Sistema delle relazioni sindacali; materie oggetto di contrattazione d'Istituto, di confronto e di informazione	Artt. 4 – 7 e 22 e seguenti del CCNL 2016/18; CCNQ del 7.8.1998 (e successive modifiche); CCNQ del 26.9.2008	Artt. 11-14
	La comunità educante. Disposizioni relative al personale ATA	CCNL 2016/18 e disposizioni normative vigenti	Artt. 15-18
Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro	Campo di applicazione, obblighi del Dirigente scolastico, servizio di prevenzione e protezione dai rischi, sorveglianza sanitaria, DVR, riunione periodica, programmi di informazione e formazione, RLS	D.LGS 81/2008 e s.m.i. CCNQ del 7.5.1996 CCNL 2016/18 artt.72 e seguenti	Artt. 19-27

Criteria e modalità di applicazione dei diritti sindacali e determinazione contingenti minimi in caso di sciopero	Servizi essenziali da garantire in caso di sciopero	LEGGE 146/90	Art. 28
Criteria per la ripartizione del MOF	Risorse finanziarie disponibili, funzioni strumentali, incarichi specifici al personale ATA, criteri per la ripartizione delle risorse del FIS (suddivise tra Docenti e ATA), compensi per le attività di educazione fisica e compensi per le aree a rischio, valorizzazione dei Docenti, ore eccedenti formazione del personale, progetti comunitari e nazionali, funzioni miste ed accesso agli incarichi.	CCNL 2007 laddove non modificato dal CCNL 2016/18 Legge 107/2015	Artt. 29 - 42
Nuove disposizioni	Criteria per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conciliare vita lavorativa e familiare	Art. 22, comma 4 lettera C6 CCNL 2016/18	Artt. 43-44
	Criteria generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e familiare (diritto alla disconnessione)	Art. 22, comma 4 lettera C8 CCNL 2016/18	Art. 45
	Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica	Art. 22, comma 4 lettera C9 CCNL 2016/18	Art. 46
Assegnazione Docenti e ATA ai plessi (fuori comune sede istituto)	Assegnazione Docenti Assegnazione ATA	Criteria deliberati in Collegio Docenti in riferimento a disposizioni normative e/o contrattuali	Artt. 47-48
Liquidazione compensi	Determinazione dei residui, liquidazione dei compensi, certificazione compatibilità economico-finanziaria		Att. 49 - 51
Disposizioni finali e Informazione sull'applicazione delle disposizioni contrattuali	Disposizioni conclusive con allegate tabelle finanziarie da A ad E/3 e Piano delle Attività del Personale ATA (allegato F)	CCNL 2007 e CCNL 2016 - 18	Artt. 52 e 53

Sez. B – Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa

Il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (MOF) costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive. Il presente contratto integrativo è volto, su accordo delle parti, al riconoscimento dell'impegno e del merito effettivo dei lavoratori, alla condivisione degli obiettivi di efficacia e di efficienza del servizio pubblico, nonché all'equa distribuzione delle risorse.

Coerentemente con quanto disposto nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa e nel Programma Annuale, il contratto intende potenziare le attività di qualificazione e potenziamento del servizio formativo (didattico curricolare e trasversale).

Tutte le componenti della scuola sono coinvolte nel conseguimento di obiettivi a livello didattico, gestionale e amministrativo, a livello logistico, di vigilanza e dei servizi in generale.

Principio ispiratore del contratto è quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate. Il Contratto di Istituto esclude in ogni caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse ed è incentrato su obiettivi di qualità e trasparenza. I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti direttamente nello svolgimento e nel successo dei progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base all'effettivo carico di lavoro, previa verifica delle ore effettive di attività prestata e documentata, o su base forfettaria prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, sempre a seguito di una relazione consuntiva inerente lo svolgimento e l'esito della mansione assegnata.

Il Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa oggetto di contrattazione integrativa d'Istituto comprende i seguenti finanziamenti con vincolo di destinazione (importi indicati al lordo Stato):

- **Fondo dell'Istituzione Scolastica:** € 47.062,60
- **Funzioni strumentali al PTOF:** € 5.225,68
- **Incarichi specifici del personale ATA:** € 3.220,00

Le risorse del Fondo sono dirette a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti. Nello specifico:

- Il Fondo dell'Istituzione Scolastica, diminuito dell'importo previsto per l'indennità di direzione spettante al DSGA e al suo sostituto, viene ripartito tra le diverse categorie di personale nella seguente percentuale: **personale docente: 75%; personale ATA: 25%**.
Esso viene utilizzato, relativamente al **personale docente**, per remunerare le seguenti aree di attività:
 - supporto alla didattica;
 - supporto all'organizzazione della didattica;
 - progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare.Relativamente al **personale ATA**, viene destinato per remunerare:
 - supporto amministrativo ai progetti del PTOF e per il regolare funzionamento uffici;
 - intensificazione delle prestazioni lavorative dovute a decentramento amministrativo;
 - dematerializzazione dei procedimenti amministrativi e aggiornamento Sito;
 - riduzione degli organici e sostituzione colleghi assenti;
 - assegnazione di incarichi a supporto dell'attività amministrativa e didattica.
- Per quanto attiene alle Funzioni strumentali al PTOF, sono state individuate n. 4 aree di competenza (Nuove tecnologie per la didattica; Servizi alla persona; Orientamento; Valutazione), cui attengono n. 14 docenti. Si è concordato di distribuire le risorse tra il personale interessato in egual modo tenendo comunque presente l'onere lavorativo, il grado di complessità dell'incarico e la specificità delle competenze richieste.
- Gli incarichi specifici per il personale ATA sono stati assegnati a n. 3 assistenti amministrativi e a 10 collaboratori scolastici, individuando, quali ulteriori compiti da riconoscere economicamente in base allo specifico contesto lavorativo: la predisposizione delle graduatorie d'istituto, l'assistenza agli alunni diversamente abili; gli interventi di pronto soccorso e gli incarichi inerenti la sicurezza.

Sez. C – Effetti abrogativi impliciti

In ottemperanza al

CCNL siglato il 19/04/2018, si è contrattato sui seguenti argomenti:

- Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali;
- attuazione della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il MOF e criteri generali per la distribuzione del Fondo per la valorizzazione dei Docenti di cui alla legge 107/2015;
- criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ata, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare.
- criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione).
- Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
- criteri di assegnazione del personale alle sedi e plessi; criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'Istituto. Liquidazione compensi e informazione.

Sez. D – Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

In conformità al Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.) e in attesa della definizione degli strumenti e delle modalità idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, l'accordo prevede la valorizzazione del merito nelle seguenti forme:

- viene esclusa la distribuzione di incentivi "a pioggia" o in maniera indifferenziata;
- le attività realizzate a carico dei fondi contrattuali sono sottoposte a forme di verifica del livello di conseguimento degli obiettivi perseguiti;
- vengono previsti incentivi che premiano le modalità di lavoro flessibile e/o intensificato, nonché l'impegno e il coinvolgimento in attività funzionali alla qualificazione dell'offerta formativa.

A livello più specifico, tutte le attività previste nel contratto saranno verificate e valutate sia in sede collegiale, sia da parte del Dirigente Scolastico, sulla base delle relazioni e della documentazione presentate a consuntivo da ciascun referente. Il contratto assume dunque un carattere "premierale" in quanto è volto a riconoscere e compensare attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi. L'accordo stipulato non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

Sez. E – Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo n. 150/2009

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche orizzontali.

Sez. F – Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del Decreto Legislativo n. 150/2009

Gli obiettivi e i risultati attesi dalla contrattazione integrativa vengono desunti dal PTOF e dai connessi processi di autovalutazione e autoanalisi d'istituto. Per le Istituzioni Scolastiche non è previsto un Piano della Performance. L'attività gestionale dell'Istituto è finalizzata alla realizzazione del Piano Triennale

dell'Offerta Formativa (PTOF).

L'accordo tende alla valorizzazione e allo sviluppo delle competenze individuali, ottimizzando l'impiego delle risorse, nella prospettiva di un progressivo incremento dell'efficacia dell'azione educativa e didattica, per ciò che concerne il personale docente e dell'efficienza dell'azione amministrativo-contabile dei servizi, per quanto attiene al personale ATA.

I risultati attesi attengono, prima di tutto, agli apprendimenti e ai comportamenti degli allievi i cui esiti vengono registrati dalle indagini dell'INVALSI e dalla valutazione sistematica operata dai docenti.

Inoltre, anche la soddisfazione degli utenti è un indicatore di qualità, quindi è operante un'azione di monitoraggio delle loro attese e del livello di soddisfazione attraverso incontri periodici di rendicontazione e di confronto con i rappresentanti dei genitori e con il Consiglio d'Istituto. Le priorità del PTOF, tenute in debita considerazione nell'accordo, sono state definite anche sulla base di tali riscontri, ovviamente interpretati e sottoposti al vaglio critico dagli organi di autogoverno dell'Istituto.

In relazione alle materie del contratto, si indicano **i risultati attesi**:

Diritti sindacali

- Limitazione del contenzioso interno;
- Calendarizzazione degli incontri per la contrattazione, il confronto e l'informazione preventiva e successiva entro i tempi previsti;
- Aumento del livello di soddisfazione del personale in relazione all'esercizio dei diritti sindacali.

Sicurezza nei luoghi di lavoro

- Decremento degli infortuni sul lavoro;
- Aumento del livello di sicurezza del personale in relazione agli ambienti di lavoro e alle attrezzature utilizzate.
- Adeguate azioni informative e formative ad indirizzo del personale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 81/2008

Fondo di Istituto e salario accessorio

- Incrementi dei rendimenti degli allievi nelle periodiche rilevazioni interne ed esterne;
- Arricchimento del curriculum;
- Aumento del livello di soddisfazione dei fruitori degli interventi educativi;
- Contenimento del livello di demotivazione del personale in relazione agli aspetti didattici e organizzativi.

La presente contrattazione punta, inoltre, ad una **migliore conciliazione tra impegni professionali e vite familiari dei lavoratori**, attraverso l'impiego, ove prevista, della flessibilità. Sancisce il **diritto alla disconnessione** in determinate fasce orarie e incentiva, infine, la **formazione continua del personale**.

Sez. G – Altre informazioni eventualmente ritenute utili per la migliore comprensione degli Istituti regolati dal contratto

La presente contrattazione è stata elaborata sulla base dei finanziamenti comunicati dal MIUR con nota **Prot. n° 21795 del 30/09/2019**.

Le risorse sono state ripartite per il personale docente come da Allegati C e D e per il personale ATA come da Allegato E (E1- E2 – E3).

Ciserano, 13/02/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Gaetano Marciano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze the data. This includes both primary and secondary data collection techniques. The primary data was gathered through direct observation and interviews with key stakeholders. Secondary data was obtained from existing reports and databases.

The third section details the results of the data analysis. It shows a clear trend of increasing activity over the period studied. The data indicates that the majority of transactions occur during the middle of the day, with a significant peak in the afternoon.

Finally, the document concludes with a series of recommendations based on the findings. It suggests that the current processes are generally effective but could be improved by implementing more robust data security measures. Additionally, regular audits should be conducted to ensure the accuracy of the records.