



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e
della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in
materia di edilizia scolastica, per la
gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E ALTERNANZA PER L'APPRENDIMENTO (PSE, TESR)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CISERANO (BG)

Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado di Ciserano e Boltiere

Via Amedeo di Savoia - 24040 Ciserano

Tel: 035 882330 – 035 4811635 Fax: 035 4820479

Cod. Mecc: BGIC84200V C. F. n. 93024460169

e-mail: segreteria@icciserano.edu.it - bgic84200v@istruzione.it

Sito Web: www.icciserano.edu.it

Posta Elettronica Certificata: bgic84200v@pec.istruzione.it

PROGRAMMA ANNUALE 2020



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CISERANO (BG)
Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado di Ciserano e Boltiere
Via Amedeo di Savoia, 7 - 24040 Ciserano
Tel: 035 882330 – 035 4811635 Fax: 035 4820479
Cod. Mecc: BGIC84200V C. F. n. 93024460169
e-mail: segreteria@icciserano.edu.it - bgic84200v@istruzione.it
Sito Web: www.icciserano.edu.it
Posta Elettronica Certificata: bgic84200v@pec.istruzione.it

Anno scolastico 2019/2020

VERBALE della SEDUTA n° 2 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 16/12/2019

DELIBERA n°3.

Oggetto: **DELIBERAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2020.**

L'anno **duemila diciannove**, il giorno **sedici** del mese di **dicembre**, alle ore **20,30** negli appositi locali destinati alle riunioni, convocato nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il Consiglio di Istituto.

Presiede la riunione la Sig.ra Paola Zanetti.

Assume le funzioni di Segretario della riunione il Dott. Sergio Nuzzolo.

Risultano all'appello:

		A.S. 2019/20	Presenti	Assenti
MARCIANO	GAETANO	Dirigente Scolastico	X	
LA POLLA	FRANCESCA	Genitore		X
GUARNERI	IVAN	"	X	
GUARNERI	CINZIA	"	X	
ZANETTI	PAOLA	" (Presidente)	X	
TOSI	EMANUELA	"	X	
CORNA	TIZIANA	"	X	
INDELICATI	ALESSANDRA	"	X	
SKILJA	FABIOLA	"	X	
CORTI	DONATELLA	Docente	X	
MAPELLI	MARIA GRAZIA	"	X	
CASTELLI	MARILIA	"		X
BIGONI	ERNESTINA	"	X	
RADAELLI	CARLA	"	X	
PESENTI	MADDALENA	"	X	
AIROLDI	CARLUCCIA	"	X	
IACUZIO	ANTONIETTA	Assistente Amministrativo	X	
PALADINO	TIZIANA	Collaboratore Scolastico	X	
		TOTALE	16	2

Sono assenti giustificati la Sig.ra La Polla Francesca e la Sig.ra Castelli Marilia.

E' presente il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto, Dott. Sergio Nuzzolo.

Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione alle ore 20,45.

Il D.S. illustra la sua relazione allegata al Programma Annuale nella quale si evidenziano le attività previste sul piano della vision e della mission. Presenta poi lo schema dei tre organi paritetici della scuola ed il loro rapporto all'interno dell'Istituto. Il Dirigente illustra, inoltre, la relazione della Giunta Esecutiva relativa all'approvazione del Programma Annuale 2020 in data 27/11/2019; la relazione elenca nel dettaglio i progetti che si stanno effettuando nell'anno corrente, sia con i fondi della scuola che con quelli del Piano Diritto allo Studio dei due Comuni di Ciserano e Boltiere e i progetti sovvenzionati dal Comitato Genitori. Vengono comunicati i dati relativi alla popolazione scolastica e al personale in servizio nell'Istituto Comprensivo nel corrente anno.

Passa poi la parola al D.S.G.A. che espone i risultati della gestione del precedente Esercizio Finanziario e in particolare il prospetto relativo all'avanzo di amministrazione. Prosegue con l'illustrazione del modello A delle Entrate con l'indicazione dei finanziamenti che perverranno dal Ministero, dai genitori per le visite e i viaggi d'istruzione e per l'assicurazione, dalla Banca per gli interessi attivi. Illustra infine il modello A delle spese, nel quale vengono indicate le attività e i Progetti che verranno finanziati con il Programma Annuale 2020.

Viene definito in euro 200,00 con un limite di tre reintegri ed un massimo per spesa di € 25,00 il fondo economale delle minute spese del D.S.G.A. e approvato il relativo regolamento (art. 21 del D.I. 129/2018); viene definito di € 5.000,00 l'importo massimo oltre il quale è necessario richiedere i tre preventivi per gli acquisti del materiale.

IL CONSIGLIO D' ISTITUTO

- Visto il P.T.O.F. dell'anno scolastico 2018/2019;
- Visto l'art. 4 del Decreto Interministeriale n°129 del 28/08/2018 recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto l'art. 21 del D.I. 129/2018 relativo al fondo economale per le minute spese;
- Vista la C.M. n° 21795 del 30/09/2019 che dà indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale 2020;
- Visto il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2020 e la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e presentata dalla Giunta Esecutiva del 27/11/2019;

DELIBERA n° 3 (seduta n° 2 a.s. 2019-20)

all'unanimità dei voti validi, espressi per alzata di mano, di approvare il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, come da documento allegato che fa parte integrante del presente verbale.

Ciserano, 16 dicembre 2019

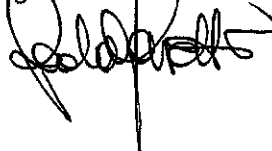
IL SEGRETARIO

Dott. Sergio Nuzzolo



IL PRESIDENTE

Sig.ra Paola Zanetti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Gaetano Marciano



Si certifica che il presente verbale è stato affisso in copia all'albo dell'Istituto Comprensivo e sul Sito della Scuola.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CISERANO (BG)

Suole Primaria e Secondaria di Primo Grado di Ciserano e Boltiere
Via Amedeo di Savoia, 7 - 24040 Ciserano

Tel: 035 882330 – 035 4811635 Fax: 035 4820479

Cod. Mecc: BGIC84200V C. F. n. 93024460169

e-mail: segreteria@icciserano.edu.it - bgic84200v@istruzione.it

Sito Web: www.icciserano.edu.it

Posta Elettronica Certificata: bgic84200v@pec.istruzione.it

Prot. n. 5220/C14

Ciserano, 27/11/2019

- Alla c.a dei componenti della Giunta Esecutiva
e del Consiglio d'Istituto
I.C. di Ciserano

- Agli Atti

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2020

PREMESSA

In qualità di Dirigente Scolastico, ritengo opportuno delineare, a corredo del PROGRAMMA ANNUALE del 2020, le principali direttive di azione lungo le quali prevedo di far muovere questo Istituto Comprensivo.

MISSION E VISION

Già dai precedenti anni scolastici, mi sono posto l'obiettivo di costruire una "leadership distribuita" che, con il passare del tempo è diventata sempre più presente e diffusa come idea e nella pratica.

Questo tipo di leadership si concretizza in un pieno coinvolgimento delle figure di Staff negli aspetti gestionali, permettendo che ciascuna figura possa, con la rispettiva competenza, dare il proprio prezioso consiglio e contributo alla risoluzione di ogni questione rilevante per l'Istituto. Bimestralmente, infatti, viene convocata la riunione di Staff che discute, si confronta e propone soluzioni ai problemi didattici, organizzativi e finanziari (con la presenza del DSGA).

Discussioni, condivisioni e proposte che mi consentono di prendere, alla fine, le decisioni più adeguate.

La "mission", per quel che mi riguarda, **consiste appunto nel condurre (nel miglior modo possibile) l'ordinaria gestione di questo Istituto comprensivo** in maniera tale che ciascuno (Docente, Ata, altro portatore d'interesse) senta di essere un tassello importante di questo mosaico, senza nulla togliere alle competenze e alle prerogative specifiche del sottoscritto.

La "vision" presuppone, invece, uno sguardo più lungo, uno sguardo al futuro. **E' come si immagina e come si vorrebbe la scuola nel medio e nel lungo termine senza mai perdere di vista il fine ultimo che deve, in ogni caso, essere: elevare il livello di competenze delle studentesse e degli studenti.**

ATTIVITA' POSTE IN ESSERE A SUPPORTO DI MISSION E VISION

- Cerimonie di apertura degli anni scolastici organizzate in collaborazione con Amministrazioni e famiglie

- Periodico confronto e collaborazione con gli EE LL e i Comitati genitori
- Momenti conviviali con il personale scolastico e feste aperte alle famiglie
- Presentazione dell'Istituto e dell'offerta formativa ai portatori di interesse (stakeholders)
- Collegio Docenti riunito unitariamente o per ordine.
- Articolazione del Collegio in Dipartimenti disciplinari
- Riunioni di Staff bimestrali
- Elezione di Funzioni Strumentali e creazione di Commissioni di lavoro funzionali all'attuazione del PTOF
- Riunioni periodiche sulla Sicurezza
- Estensione dell'utilizzo del registro elettronico a tutti i plessi
- Proseguimento delle iscrizioni alunni on-line come da normativa vigente
- Attività di accoglienza per alunni stranieri e attività di supporto ad ogni forma di diversa abilità, di disturbo specifico dell'apprendimento e di disagio
- Portare avanti l'attività del GLHI con attività di supporto al GLI e con il compito di formulare proposte migliorative dell'accoglienza agli alunni DVA.
- Revisione periodica del PTOF
- Revisione del Regolamento di disciplina per la Scuola Secondaria di primo grado
- Aggiornamento del Piano di Miglioramento (conseguente al RAV)

ATTIVITA' PREVISTE NEL BREVE/MEDIO PERIODO (ENTRO IL 2020)

- Apertura generalizzata anche alle famiglie delle scuole primarie del registro elettronico
- Approvazione del piano di formazione del personale
- Approvazione del piano di miglioramento
- Formazione Docenti sul tema "Italiano come lingua L2"
- Adesione ad azioni formative di rete, purchè coerenti e compatibili con il nostro PTOF
- Riattivazione dello sportello d'ascolto sulle disabilità IN-SU-PER-ABILE (esteso a tutti i plessi)
- Completamento del progetto PON sulla Cittadinanza digitale
- Progetto di EDUCAZIONE FINANZIARIA per le scuole secondarie
- Riproposizione degli interventi sulla sicurezza (saranno concordati, al bisogno, con il comando dei Carabinieri di Zingonia)
- Revisione, adeguamento e caricamento sul sito dei principali documenti scolastici (in particolare il RAV, il PTOF e la Rendicontazione sociale).
- Formazione di tutto il personale nelle tematiche relative alla sicurezza (D.LGS 81/2008)

ATTIVITA' PREVISTE NEL MEDIO/ LUNGO PERIODO (entro il triennio)

- Potenziamento e aggiornamento dei laboratori informatici e potenziamento della rete INTERNET
- Digitalizzazione e informatizzazione del protocollo della segreteria
- Completamento della formazione di tutto il personale sulle tematiche previste ed elencate nel PDM e di formazione dell'I.C. di Ciserano

IL DIRIGENTE COLASTICO

Dott. Gaetano Marciano

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93)



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CISERANO (BG)
Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado di Ciserano e Boltiere
Via Amedeo di Savoia - 24040 Ciserano
Tel: 035 882330 – 035 4811635 Fax: 035 4820479
Cod. Mecc: BGIC84200V C. F. n. 93024460169
e-mail: segreteria@icciserano.edu.it - bgic84200v@istruzione.it
Sito Web: www.icciserano.edu.it
Posta Elettronica Certificata: bgic84200v@pec.istruzione.it

Relazione illustrativa della Giunta Esecutiva al PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

Dirigente Scolastico: Marciano Gaetano
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Nuzzolo Sergio

Il Programma annuale, che si presenta in allegato, è rispondente alle disposizioni impartite dalla C.M. prot. n° 21795 del 30/09/2019.

Esso ha le finalità:

- 1) di costituire strumento per la valutazione in termini di efficienza, efficacia ed economicità dei risultati della gestione;
- 2) di esplicitare gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PTOF;
- 3) di illustrare sinteticamente i risultati del precedente esercizio finanziario.

Al fine della determinazione delle somme riportate nelle schede del Programma annuale, la Giunta Esecutiva ha tenuto in considerazione: finalità, obiettivi, risorse umane e risorse finanziarie della dotazione ordinaria per realizzare le attività curricolari ed extracurricolari, che costituiscono il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli anni 2019 - 2022.

Oltre all'osservanza delle disposizioni di legge, il Programma Annuale rispetta i criteri dettati dagli Organi Collegiali.

Gli scopi generali possono essere così sintetizzati:

- 1) dar conto della gestione unitaria dell'istituto
- 2) rendere la scuola più accogliente, flessibile e rispondente alle esigenze e ai bisogni degli alunni;
- 3) avvalersi della collaborazione con la famiglia e con le altre agenzie educative;
- 4) contribuire alla crescita globale dell'individuo, persona libera e responsabile, capace di elaborare un'identità soggettiva e di partecipare in modo critico ed attivo alla vita associata;
- 5) fornire un quadro delle opportunità d'apprendimento, di formazione e di crescita al fine di raggiungere il successo formativo di tutti gli alunni.

Il presente Programma Annuale fa riferimento al principio ispiratore del PTOF: **formare l'uomo e il cittadino** e vuole raggiungere i seguenti **obiettivi principali**:

- attuazione dei piani di studio personalizzati;
- ampliamento/potenziamento del tempo scuola e dell'offerta formativa;
- potenziamento dell'attività d'informatica;
- potenziamento dell'attività musicale;
- potenziamento delle lingue straniere;
- miglioramento della qualità del servizio.

PIANO DI RIFERIMENTO CULTURALE

- 1. accoglienza**
(ascolto, valorizzazione delle differenze, costruzione di relazioni positive, ...)
- 2. mentalità democratica**
(rispetto della libertà individuale, partecipazione alla vita culturale e sociale, ...)
- 3. fruizione e utilizzo consapevole dei codici**
(comprensione ed utilizzo dei diversi linguaggi verbali, non verbali, multimediali, ...)
- 4. tutela dell'ambiente**
(senso di appartenenza all'ambiente e alla sua storia, rispetto dell'ambiente, ...)

L'IMPIANTO PSICOPEDAGOGICO che ispira tutta l'attività educativa e didattica da finanziare è quello riportato nel P.T.O.F. In sintesi si tratta non certo di ignorare le conoscenze, ma di utilizzarle in situazioni globali per acquisire competenze che attengono

al SAPER ESSERE:

(come risposte di tipo socio-affettivo alle attività didattiche: curiosità, interesse,...)

al SAPERE:

(come conoscenza dichiarativa: sapere cosa, sapere che qualcosa è pertinente,...)

al SAPER FARE:

(come conoscenza procedurale: sapere come fare qualcosa)

al SAPER APPRENDERE:

(come competenza metodologica e cognizione: autonomia cognitiva dello studente)

al SAPER INCLUDERE:

(come competenza ad accogliere l'altro).

I PROGETTI

L'attività progettuale nel corrente anno scolastico è finanziata sia con i fondi dello Stato che con i fondi delle Amministrazioni Comunali. Le Amministrazioni Comunali gestiscono i fondi nel seguente modo:

CISERANO in modo diretto sia per gli acquisti di materiale che per i Progetti;

BOLTIERE affidando al Programma Annuale della Scuola sia gli acquisti di materiale che la gestione dei Progetti, compreso il pagamento degli esperti esterni.

Nelle Scuole Primaria e Secondaria di Boltiere non vi sono spazi liberi oltre le classi ordinarie, pertanto anche l'attività progettuale risulta penalizzata.

L'attività progettuale della Scuola Primaria di Ciserano, approvata dall'Amministrazione Comunale, riguarda 6 Progetti, mentre per la Scuola Secondaria di Ciserano riguarda 8 progetti.

L'attività progettuale della Scuola Primaria di Boltiere, approvata dall'Amministrazione Comunale, riguarda 7 Progetti, mentre per la Scuola Secondaria di Boltiere riguarda 7 progetti.

I due Comuni hanno fornito alle Scuole materiale di facile consumo e materiale informatico necessario anche per la gestione del registro elettronico.

I Progetti di cui all'Aggregato "P", finanziati dal MIUR, presentano fondi residui dello scorso anno che saranno integrati con quelli relativi all'anno corrente. Per tutti i progetti dell'aggregato "P" si fa riferimento alla documentazione presente agli Atti.

Le scuole dell'Istituto Comprensivo di Ciserano hanno aderito anche ai concorsi indetti dai supermercati CONAD e ESSELUNGA, attraverso i quali stanno ottenendo in omaggio prodotti informatici, di consumo e sportivi.

I Comitati dei Genitori danno il loro apporto alle scuole offrendo dei validi progetti a costo zero.

I Progetti più significativi attuati o in via di realizzazione, anche con l'intervento di esperti a titolo gratuito e in collaborazione con gli Enti territoriali e il Comitato Genitori sono i seguenti:

SCUOLA PRIMARIA CISERANO

Educazione musicale
Alfabetizzazione, recupero e svantaggio: progetto di integrazione scolastica degli alunni stranieri e superamento dello svantaggio.
Progetto di Potenziamento di inglese
Progetto di Madrelingua inglese
Progetto extrascolastico di inglese
Progetto: "A tu per tu col Sindaco"
Avviamento allo sport: judo, scacchi, Yoga e palla tamburello
Progetto di educazione alimentare
Frutta nelle scuole
Educazione sessuale e relazionale affettiva
Avis/Aido
Progetto di Coding
Educazione stradale
Progetto: "Orto didattico"
Valorizziamo il nostro cortile
Progetto di Prevenzione Dentale
Progetto di educazione ambientale: "Raccolta differenziata"
Progetto di sport: "Minivolley"
Progetto: "Incontri storia, arte, scienze, religione"
Progetto di educazione musicale

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI CISERANO

Orientamento per classi 2^A e 3^A
Progetto: "Ket"
Madrelingua Inglese
Madrelingua Spagnolo
Laboratorio pratico/strumentale e musica d'insieme
Progetto: "Educatori in classe"
Progetto: "Orto didattico"
Progetto sportivo: Judo; metodo globale di autodifesa
Progetto extrascolastico: laboratorio teatrale di danza
Avis/Aido
Educazione Stradale
Progetto: "Unità d'Italia"

SCUOLA PRIMARIA BOLTIERE

Alfabetizzazione, recupero e svantaggio: progetto di integrazione scolastica degli alunni stranieri e superamento dello svantaggio.
Teatro (n. 3 progetti per classi 2^a, 3^a e 5^a)
Progetto affettivo/psicomotorio
Progetto di Musicoterapia
Manipolazione progettualità
Pallavolo
Sport
Progetto di educazione ambientale: "Il Mater Bi e il rifiuto organico"
Progetto di educazione ambientale: "Carta riciclata"
Progetto di educazione ambientale: "Giocare con i rifiuti"
Progetto di educazione ambientale: "Comperare rifiuti? No grazie"
Progetto di educazione ambientale: "Effetto serra, risparmio energetico"
Progetto di affettività: "Mi guardo dentro, mi guardo fuori e mi scopro speciale"
Progetto di affettività: "L'arcobaleno delle emozioni"
Educazione alimentare: Colazione in mensa; il fagiolo magico; i legumi attraverso i 5 sensi; frutta e verdura: un arcobaleno di benessere; frutta e verdura nelle scuole; conosciamo lo chef; piramide alimentare.
Educazione stradale: "Piedibus"
Educazione stradale: incontro con i Carabinieri di Osio Sotto
Storia e scienze multimediali
Progetto: "Orto didattico"
Educazione alla legalità: "Costituzione in pillole e diritti dei bambini"
Parco del Plis
Progetto musicale: "Legni contro ottoni"

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI BOLTIERE

Progetto di Affettività: gestione delle relazioni
Orientamento
Progetto: "Ket"
Madrelingua Inglese
Madrelingua Spagnolo
Sicurezza in rete
Coro della scuola
Progetto CLIL: "Let's paint with watercolors"
Educazione alla sessualità
Progetto: "Respiriamo lo sport + arte"
Progetto di atletica leggera
Progetto: "Unità d'Italia"
Progetto di educazione ambientale
Educazione stradale
Biblioteca e presentazione bibliografie

LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Alla data del 27/11/2019 gli alunni dell'ISTITUTO COMPRENSIVO sono n° 925, le classi sono 43. Gli alunni diversamente abili sono in totale 41 e gli alunni stranieri 203.

La ripartizione nelle scuole dell'Istituto è la seguente:

SCUOLA PRIMARIA CISERANO											
Classi PRIME		Classi SECONDE		Classi TERZE		Classi QUARTE		Classi QUINTE		TOTALE	
Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni
2	52	2	48	3	50	3	55	3	50	13	255
Inclusi n° 12 alunni diversamente abili e n° 92 alunni stranieri											

SCUOLA PRIMARIA BOLTIERE											
Classi PRIME		Classi SECONDE		Classi TERZE		Classi QUARTE		Classi QUINTE		TOTALE	
Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni
3	68	3	60	3	71	3	68	3	80	15	347
Inclusi n° 8 alunni diversamente abili e n° 51 alunni stranieri											

SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO CISERANO							
Classi PRIME		Classi SECONDE		Classi TERZE		TOTALE	
Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni
2	48	2	43	2	34	6	125
Inclusi n° 9 alunni diversamente abili e n° 30 alunni stranieri							

SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO BOLTIERE							
Classi PRIME		Classi SECONDE		Classi TERZE		TOTALE	
Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni
3	72	3	58	3	68	9	198
Inclusi n° 13 alunni diversamente abili e n° 30 alunni stranieri							

Nelle scuole dell'istituto si rileva, inoltre, la presenza di alunni con problemi relazionali, comportamentali e di svantaggio socio-culturale.

Gli alunni stranieri nuovi iscritti presso l'Istituto Comprensivo di Ciserano dal 1 Gennaio al 27 novembre 2019 sono n° 33.

IL PERSONALE

Il Dirigente Scolastico Dott. Gaetano Marciano che è in servizio presso l'Istituto di Ciserano dal 1° settembre 2014, è supportato nel lavoro dal Docente Vicario Prof.ssa Bigoni Ernestina.

L'organico di FATTO del **PERSONALE DOCENTE** in servizio nel corrente anno scolastico è costituito da n° 107 unità di personale, così distribuite:

PERSONALE DOCENTE	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA 1^A GRADO	TOTALE
N° DOCENTI su POSTO COMUNE	39 Docenti a 24 ore + 1 Docente in utilizzazione + 1 Docente in assegnazione provvisoria + 13 Docenti a 18 ore + 1 Docente a 17 ore + 1 Docente a 12 ore + 1 Docente su part-time + 1 Docente a 15 ore su part-time + 1 Docente a 6 ore su part-time		49
N° DOCENTI SU CATTEDRE		23 Docenti a 18 ore + 3 Docenti a 18 ore su due plessi + 7 docenti a 12 ore	33
N° DOCENTI SPECIALISTI INGLESE	2		2
N° DOCENTI DI SOSTEGNO	9 Docenti a 24 ore di cui 2 Docenti distribuiti su due plessi	9 Docenti a 18 ore + 1 Docente a 9 ore	19
N° DOCENTI DI I.R.C.	2 Docenti a 24 ore + 1 Docente a 13 ore distribuite su due plessi	1 Docente a 15 ore distribuite sui due plessi	4
TOTALE GENERALE DOCENTI	63	44	107

L'organico di FATTO del **PERSONALE A.T.A.** in servizio nel corrente anno scolastico è costituito da n° 21 unità così distribuite:

PERSONALE ATA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA 1^A GRADO	TOTALE
N° DIRETTORE SERVIZI AMM.VI		1	1
N° ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		5 a 36 ore	5
N° COLLABORATORI SCOLASTICI	9 a 36 ore	6 a 36 ore	15
TOTALE GENERALE PERSONALE A.T.A.	9	12	21

L'organico del **PERSONALE DOCENTE** e del **PERSONALE ATA** per il prossimo anno scolastico verrà definito in base al numero delle iscrizioni degli alunni.

I RISULTATI DELLA GESTIONE DEL PRECEDENTE ESERCIZIO FINANZIARIO

L'impostazione di tale bilancio è stata basata su due principi:

- rispetto delle scelte effettuate dagli Organi Collegiali.
- interventi mirati alla realizzazione dei progetti elaborati dal Collegio dei Docenti unificato.

Per quanto concerne le ENTRATE, gli stanziamenti ministeriali sono stati integrati dai:

- 1) **contributi dei genitori** per le visite ed i viaggi d'istruzione e per l'assicurazione integrativa;
- 2) **contributo della Ditta GESA** per materiale didattico;
- 3) **contributo per progetto PON: CITTADINANZA GLOBALE AVVISO 3340/2017 - TITOLO PROGETTO:** "Vivere la cittadinanza" – fondi erogati a consuntivo dei pagamenti;
- 4) **contributo per progetto PON: CITTADINANZA DIGITALE AVVISO 2669/2017 – TITOLO PROGETTO** "Conosco, sperimento, creo....." – fondi erogati a consuntivo dei pagamenti.

Le **spese**, effettuate sulla base dei principi sopra citati, hanno permesso di conseguire i seguenti risultati:

- 1 acquisto programma AXIOS per la gestione della segreteria;
- 2 acquisto programma da INFOZETA per la gestione del registro elettronico;
- 3 acquisto di materiale per le ordinarie attività didattiche, amministrative e ausiliarie;
- 4 acquisto materiale informatico per le scuole;
- 5 realizzazione dei progetti programmati;
- 6 adeguamento alla nuova normativa del DVR (documento valutazione rischi) e piano d'emergenza;
- 7 fornitura di materiale di igiene per gli alunni e il personale e di materiale di pulizia per tutte le scuole, oltre alle ordinarie spese di funzionamento;
- 8 Spese relative al personale interno ed esterno qualificato per la realizzazione dei 2 PON sopra citati.

Al termine dell'esercizio sono stati pagati tutti i progetti programmati.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO al 31/12/2019

		DESCRIZIONE	ECONOMIE VINCOLATE	ECONOMIE NON VINCOLATE
A		ATTIVITA'		
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola		
	1	Funzionamento generale e decoro della scuola		€ 2.609,91
	2	Sicurezza nella scuola		€ 3.554,12
	A02	Funzionamento amministrativo		
	3	Funzionamento amministrativo		€ 12.077,19
	A03	Didattica		
	4	Funzionamento didattico		€ 488,10
	5	Funzionamento didattico Piano Diritto allo Studio – Primaria Boltiere	€ 2.141,98	
	6	Funzionamento didattico Piano Diritto allo Studio – Secondaria Boltier	€ 2.499,98	
	A04	Alternanza scuola/lavoro		
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero		
	7	Visite e viaggi d'istruzione	€ 0,11	
	8	Visite e viaggi d'istruzione Piano Diritto allo Studio – Primaria Boltiere	€ 4,00	
	9	Visite e viaggi d'istruzione Piano Diritto allo Studio – Secondaria Boltie	€ 330,00	
	A06	Attività di Orientamento		
	10	Orientamento scolastico	€ 287,30	
P		PROGETTI		
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"		
	1	Progetto: Multimedialità e sito web	€ 829,60	
	2	Progetto PNSD – Azioni #28 - #3 - #24	€ 1.000,00	
	3	Progetto PON – Pensiero computazionale – avviso 2669/2017	€ 19.211,11	
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"		
	4	Progetti Piano Diritto allo Studio – Primaria Boltiere	€ 2.121,30	
	5	Progetti Piano Diritto allo Studio – Secondaria Boltiere	€ 2.110,21	
	6	Progetto Sportello Psicologico	€ 1.510,00	
	7	Progetto Istruzione Domiciliare	€ 0,78	
	8	Progetto PON – Competenze di Cittadinanza Globale – avviso 3340/2	€ 15.899,83	
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"		
	P04	Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"		
	9	Formazione e aggiornamento del personale	€ 750,00	
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"		
R		FONDO DI RISERVA		
	R98	Fondo di riserva		€ 130,44
	TOTALE SPESE			
Z	101	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE		
			TOTALI	€ 48.696,20 € 18.859,76
TOTALE GENERALE SPESE				€ 67.555,96

LE DISPONIBILITA' FINANZIARIE PER L'ANNO 2020

Le risorse finanziarie previste sono costituite da:

1) **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2019 – Aggr. 01 – voce 01 e 02** € 67.555,96
(Vedi modello indicato precedentemente)

2) FINANZIAMENTI DELLO STATO – Dotazione ordinaria Aggr. 02/01

Il M.I.U.R. con nota n° 21795 del 30/09/2019 ha comunicato l'ammontare della risorsa finanziaria per la predisposizione del Programma Annuale 2020 per il periodo Gennaio/Agosto 2020 che prevede la quota relativa al **funzionamento** di € 14.340,00. La stessa è determinata in base ai seguenti parametri:

- Quota per gli alunni	€	12.226,67
- Quota fissa	€	1.333,33
- Quota per sede aggiuntiva	€	400,00
- Quota per alunni diversamente abili	€	340,00
- Quota per classi terminali della Scuola Secondaria di 1 ^a Grado	€	40,00
TOTALE	€	14.340,00

L'ulteriore contributo relativo al **funzionamento** per il periodo Settembre/Dicembre 2020 verrà comunicato successivamente dal M.I.U.R.

Le assegnazioni relative alla dotazione per il MIGLIORAMENTO dell'OFFERTA FORMATIVA (M.O.F.) dell'a.s. 2019/2020, che comprende il FONDO dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA, le somme per le FUNZIONI STRUMENTALI, gli INCARICHI SPECIFICI, AREA A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO e le ORE ECCEDENTI per la sostituzione dei colleghi assenti, liquidati con il Cedolino Unico sono già stati comunicati con la stessa comunicazione del MIUR prot. n° 21795 del 30/09/2019.

3) CONTRIBUTI DA PRIVATI Aggr. 05/01

GENITORI PER LE VISITE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE	€	15.000,00
GENITORI E PERSONALE PER ASSICURAZIONE	€	6.000,00

4) **INTERESSI ATTIVI anno 2019** € 0,00

La determinazione delle **entrate 2020** per aggregati e per voci risulta nel mod. A sotto indicato ed è costituita dalle seguenti voci:

MODELLO A

ENTRATE			
Aggr.	Voce		Importi
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	67.555,96
	01	Non vincolato	18.859,76
	02	Vincolato	48.696,20
02		FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi Europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	
03		FINANZIAMENTI DALLO STATO	14.340,00
	01	Dotazione ordinaria	14.340,00
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per ampliamento offerta formativa (Ex. Legge 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		FINANZIMENTI DALLA REGIONE	0,00
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI o altre ISTITUZIONI	0,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	21.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizioni alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.500,00
	06	Contributi per copertura assicurativa Personale	500,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	

	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da istituzioni sociali private vincolati	
07		PROVENTI DA GESTIONI ECONOMICHE	0,00
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE SOMME	0,00
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	0,00
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	0,00
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	0,00
12		ALTRE ENTRATE	0,00
	01	Interessi	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		MUTUI	0,00
99		PARTITE DI GIRO	0,00
	01	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	0,00
	02	Altre partite di giro	0,00
		TOTALE ENTRATE	102.895,96

Tenuto conto delle **esigenze di spesa** dell'Istituto, consolidate e nuove e delle **disponibilità finanziarie** per l'anno 2020, si potrà realizzare la seguente programmazione finanziaria:

- 1) assicurare, nel limite del possibile, la fornitura del materiale occorrente per le ordinarie attività didattiche, amministrative ed ausiliarie e materiale di investimento;
- 2) offrire a tutti gli alunni le opportunità tese alla promozione del successo formativo attraverso la realizzazione dei progetti previsti dal P.T.O.F.;
- 3) inserire e integrare gli alunni stranieri;
- 4) finanziare il piano di formazione/aggiornamento del personale DOCENTE e ATA;
- 5) adeguare le attrezzature informatiche;
- 6) migliorare l'informazione e la comunicazione interne ed esterne;
- 7) portare a completamento l'attivazione del registro elettronico e della segreteria digitale;
- 8) fornire supporti tecnici adeguati agli Uffici di Direzione e Amministrativi;
- 9) attuare i progetti relativi al PON: CITTADINANZA DIGITALE AVVISO 2669/2017, autorizzato dall'Unione Europea al nostro Istituto;
- 10) fronteggiare gli eventuali imprevisti.

In relazione agli obiettivi di cui sopra, considerate le priorità e l'esperienza passata circa il fabbisogno per singole voci, si prevede la seguente **destinazione delle risorse** (meglio dettagliata nel mod. A e nei mod. B relativi alle attività e ai progetti):

MODELLO A

SPESE			
A		ATTIVITA'	
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	11.164,03
		1 Funzionamento generale e decoro della scuola	6.609,91
		2 Sicurezza nella scuola	4.554,12
	A02	Funzionamento amministrativo	24.417,19
		3 Funzionamento amministrativo	24.417,19
	A03	Didattica	7.130,06
		4 Funzionamento didattico	2.488,10
		5 Funzionamento didattico Piano Diritto allo Studio – Primaria Boltiere	2.141,98
		6 Funzionamento didattico Piano Diritto allo Studio – Secondaria Boltiere	2.499,98
	A04	Alternanza scuola/lavoro	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.334,11
		7 Visite e viaggi d'istruzione	15.000,11
		8 Visite e viaggi d'istruzione Piano Diritto allo Studio – Primaria Boltiere	4,00
		9 Visite e viaggi d'istruzione Piano Diritto allo Studio – Secondaria Boltiere	330,00
	A06	Attività di Orientamento	287,30
		10 Orientamento scolastico	287,30
P		PROGETTI	
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	22.040,71
		1 Progetto: Multimedialità e sito web	1.829,60
		2 Progetto PNSD – Azioni #28 - #3 - #24	1.000,00
		3 Progetto PON – Pensiero computazionale – avviso 2669/2017	19.211,11
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	21.642,12
		4 Progetti Piano Diritto allo Studio – Primaria Boltiere	2.121,30
		5 Progetti Piano Diritto allo Studio – Secondaria Boltiere	2.110,21
		6 Progetto Sportello Psicologico	1.510,00
		7 Progetto Istruzione Domiciliare	0,78
		8 Progetto PON – Competenze di Cittadinanza Globale – avviso 3340/2017	15.899,83
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04	Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	750,00
		9 Formazione e aggiornamento del personale	750,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
R		FONDO DI RISERVA	130,44
	R98	Fondo di riserva	130,44
		TOTALE SPESE	102.895,96
Z	101	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	0,00
		TOTALE GENERALE SPESE	102.895,96

PROGRAMMAZIONE DELLE SPESE

Per la programmazione delle spese si rimanda ai modelli allegati concernenti le schede illustrative per ogni progetto/attività (MOD. B)

L'importo spettante ai REVISORI DEI CONTI per la liquidazione delle spese di missione viene liquidato dalla Scuola Capofila con un contributo da parte della ns. Istituzione scolastica.

Si definisce, infine, in € 200,00 l'importo del fondo per le minute spese al D.S.G.A. con un limite di 3 reintegri e l'importo massimo di ogni minuta spesa che ammonta ad € 25,00.

Si definisce in € 5.000,00 l'importo limite per le richieste dei tre preventivi.

Sono parte integrante della presente relazione i seguenti allegati:

- 1 Mod. A: Programma Annuale Esercizio finanziario 2020 - Entrate e Spese
- 2 Mod. B: Schede illustrative finanziarie di ciascuna attività e di ciascun progetto
- 3 Mod. C: Situazione Amministrativa presunta al 01/01/2020
- 4 Mod. D: Utilizzo avanzo di amministrazione presunto Esercizio Finanziario 2019
- 5 Mod. E: Riepilogo per tipologia di spesa.

Prot. n. 5223/C14
Ciserano, 27/11/2019

La presente relazione è stata approvata dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 27/11/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PRESIDENTE della GIUNTA ESECUTIVA
Dott. Gaetano Marciano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CISERANO (BG)
Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado di Ciserano e Boltiere
Via Amedeo di Savoia, 7 - 24040 Ciserano
Tel: 035 882330 – 035 4811635 Fax: 035 4820479
Cod. Mecc: BGIC84200V C. F. n. 93024460169
e-mail: segreteria@icciserano.it - bgic84200v@istruzione.it
Sito Web: www.icciserano.edu.it
Posta Elettronica Certificata: bgic84200v@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO FONDO ECONOMALE MINUTE SPESE (art. 21 D.I. 129/2018)

Il presente regolamento è stato approvato nella seduta del Consiglio di Istituto in data 16/12/2019, con delibera n. 3

Indice

Art. 1 – Contenuto del regolamento.....	3
Art. 2 – Competenze Del Direttore S.G.A.	3
Art. 3 – Costituzione Del Fondo Per Le Minute Spese	3
Art. 4 – Utilizzo Del Fondo Per Le Minute Spese	4
Art. 5 – Pagamento Delle Minute Spese	4
Art. 6 – Controlli.....	4

Art. 1 - CONTENUTO DEL REGOLAMENTO

L'art. 21 del Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018 - Nuovo Regolamento di contabilità delle scuole, regola il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Art. 2 – COMPETENZE DEL DIRETTORE S.G.A.

Preso atto che è fatto divieto alle persone fisiche preposte alla gestione finanziaria dell'Istituzione Scolastica il maneggio di denaro liquido, unica deroga a tale principio è ammessa per il pagamento delle minute spese.

Infatti per le spese di importo modesto è ammesso il pagamento in contanti.

Ai sensi dell'art. 21, comma 4 del Decreto Interministeriale n° 129 del 28 agosto 2018, l'attività negoziale, connessa alla gestione delle minute spese è di competenza del Direttore S.G.A.

Per tali attività non sussiste l'obbligo di acquisizione del Codice Identificativo di Gara (CIG) e del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il Direttore S.G.A., al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività dell'istituto, provvede alle spese a carico del fondo minute spese nei limiti e con le modalità previsti dal presente regolamento.

Art. 3 – COSTITUZIONE DEL FONDO PER LE MINUTE SPESE

L'ammontare del fondo è stabilito, per ciascun anno finanziario, con delibera del Consiglio d'Istituto in sede di approvazione del Programma Annuale.

Per quanto attiene l'entità della somma da destinare al Fondo per le Minute Spese, si prevede di autorizzare il Direttore SGA a prelevare l'importo di anticipazione del fondo di € 200,00 per n. 3 reintegri nell'arco dell'anno solare di riferimento per una somma complessiva massima di € 1.500,00.

Ricordando che è vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso, il DSGA contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro informatizzato di cui all'articolo 40, comma 1, lettera e). Il Direttore può nominare uno o più soggetti incaricati di sostituirlo in caso di assenza o impedimento.

Il fondo economale per le minute spese pari a € 200,00 è anticipato, in un'unica soluzione, con apposito mandato in conto di partite di giro con assegno circolare non trasferibile, dal Dirigente al Direttore.

Durante l'esercizio finanziario, in caso di esaurimento del fondo economale, può essere chiesto il reintegro che avviene, in ogni caso, entro il limite stabilito dal Consiglio di Istituto mediante apposita delibera. Detto limite può essere superato solo con apposita variazione al programma annuale, proposta dal Dirigente ed approvata dal Consiglio di Istituto.

A conclusione dell'esercizio finanziario il Direttore provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, tramite un mandato di reintegro e la restituzione del fondo con apposita reversale di incasso.

La costituzione e la gestione del fondo cassa devono avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 4 – UTILIZZO DEL FONDO PER LE MINUTE SPESE

A carico del predetto fondo il DSGA può eseguire pagamenti relativi alle seguenti spese:

- spese postali, telegrafiche e valori bollati;
- minute spese di facile consumo per uffici, laboratori e progetti didattici;
- minute spese per materiale tecnico-specialistico (es. riproduzione chiavi, batterie, ecc...)
- minute spese per materiale pronto soccorso;
- minute spese di cancelleria;
- minute spese per materiale di pulizia;
- minute spese per materiale elettrico;
- minute spese per piccola manutenzione e interventi di riparazione;
- minute spese di carattere occasionale il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente e altre spese occasionali che rivestono carattere di urgenza.

Il suddetto elenco ha carattere indicativo e non esaustivo.

Il limite massimo di spesa è fissato in **€ 25,00** (iva inclusa) per ogni singolo acquisto che dovrà essere documentato con scontrini fiscali giustificativi (fattura quietanzata, scontrino parlante, ricevuta di pagamento su c/c postale, ecc..).

Tale limite potrà essere superato soltanto su determina scritta e motivata del Dirigente Scolastico e deve avere carattere di eccezionalità.

Art. 5 – PAGAMENTO DELLE MINUTE SPESE

Una volta riscossa la somma anticipata all'inizio dell'anno, il Direttore S.G.A. può utilizzare la stessa per il pagamento delle minute spese.

La tenuta del registro delle minute spese e le necessarie registrazioni sono di esclusiva competenza del Direttore S.G.A..

Art. 6 - CONTROLLI

La gestione del fondo minute spese è soggetta al controllo dei Revisori dei Conti.



PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	67.555,96
	01	Non vincolato	18.859,76
	02	Vincolato	48.696,20
03		Finanziamenti dallo Stato	14.340,00
	01	Dotazione ordinaria	14.340,00
06		Contributi da privati	21.000,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	15.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.500,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
Totale entrate			102.895,96

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	58.332,69
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	11.164,03
		1 - Funzionamento generale e decoro della scuola	6.609,91
		2 - Sicurezza nella scuola	4.554,12
	A02	Funzionamento amministrativo	24.417,19
		3 - Funzionamento amministrativo	24.417,19
	A03	Didattica	7.130,06
		4 - Funzionamento didattico	2.488,10
		5 - Funzionamento didattico Piano Diritto allo Studio - Primaria Boltiere	2.141,98
		6 - Funzionamento didattico Piano Diritto allo Studio - Secondaria Boltiere	2.499,98
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.334,11
		7 - Visite e viaggio d'istruzione	15.000,11
		8 - Visite e viaggio d'istruzione Piano Diritto allo Studio - Primaria Boltiere	4,00
		9 - Visite e viaggi d'istruzione Piano Diritto allo Studio - Secondaria Boltiere	330,00
	A06	Attività di orientamento	287,30
		10 - Orientamento scolastico	287,30
P		Progetti	44.432,83
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	22.040,71
		1 - Progetto: Multimedialità e sito web	1.829,60
		2 - Progetto P.N.S.D. - Azioni #28 - #3 - #24	1.000,00
		3 - PON - Pensiero computazionale - avviso 2669/2017	19.211,11
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	21.642,12
		4 - Progetti Piano Diritto allo studio - Primaria Boltiere	2.121,30
		5 - Progetti Piano Diritto allo Studio - Secondaria Boltiere	2.110,21
		6 - Progetto Sportello Psicologico	1.510,00
		7 - Progetto Istruzione Domiciliare	0,78
		8 - PON Competenze di cittadinanza globale - avviso 3340/2017	15.899,83
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	750,00
		9 - Formazione e aggiornamento del Personale	750,00



PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
R		Fondo di riserva	130,44
	R98	Fondo di riserva	130,44
		98 - Fondo di riserva	130,44
Totale spese			102.895,96
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
Totale a pareggio			102.895,96

Predisposto dal dirigente il **27/11/2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gaetano MARCIANO

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **27/11/2019**

IL PRESIDENTE DELLA G.E.

Gaetano MARCIANO

Approvato dal Consiglio d'Istituto il **16/12/2019**

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

Sig.ra Paola ZANETTI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO CISERANO

24040 CISERANO (BG) VIA A. DI SAVOIA, 7 C.F. 93024460169 C.M. BGIC84200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 1	Funzionamento generale e decoro della scuola

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.609,91	0,00	0,00
	01	Non vincolato	2.609,91	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	4.000,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	4.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			6.609,91	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
04		Acquisto di beni d'investimento	6.609,91	0,00	0,00
	03	Beni mobili	6.609,91	0,00	0,00
		17 - Hardware n.a.c.	6.609,91	0,00	0,00
Totale spese			6.609,91	0,00	0,00

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 2	Sicurezza nella scuola

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.554,12	0,00	0,00
	01	Non vincolato	3.554,12	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	1.000,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	1.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			4.554,12	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4.554,12	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	2.000,00	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	2.554,12	0,00	0,00
		3 - Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	2.554,12	0,00	0,00
Totale spese			4.554,12	0,00	0,00

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A 3	Funzionamento amministrativo

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	12.077,19	0,00	0,00
	01	Non vincolato	12.077,19	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	6.340,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	6.340,00	0,00	0,00
06		Contributi da privati	6.000,00	0,00	0,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.500,00	0,00	0,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00	0,00	0,00
Totale entrate			24.417,19	0,00	0,00

99		Partite di giro	200,00	0,00	0,00
	01	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	200,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	9.217,19	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	2.300,00	0,00	0,00
		1 - Carta	500,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	1.800,00	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	200,00	0,00	0,00
		2 - Pubblicazioni	200,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	6.717,19	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	1.300,00	0,00	0,00
		10 - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	5.417,19	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	14.200,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00	0,00	0,00
		5 - Assistenza tecnico-informatica	2.000,00	0,00	0,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	5.000,00	0,00	0,00
		6 - Licenze d'uso per software	5.000,00	0,00	0,00
	11	Assicurazioni	6.000,00	0,00	0,00
		3 - Assicurazioni per alunni	5.500,00	0,00	0,00
		4 - Assicurazioni per personale scolastico	500,00	0,00	0,00
	13	Servizio di cassa	1.200,00	0,00	0,00
05		Altre spese	1.000,00	0,00	0,00
	01	Amministrative	1.000,00	0,00	0,00
		1 - Spese postali	1.000,00	0,00	0,00
Totale spese			24.417,19	0,00	0,00

99		Partite di giro	200,00	0,00	0,00
	01	Partite di giro	200,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO CISERANO

24040 CISERANO (BG) VIA A. DI SAVOIA, 7 C.F. 93024460169 C.M. BGIC84200V

SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B
Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A 3	Funzionamento amministrativo

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
99	01	1 - Anticipo al Direttore S.G.A.	200,00	0,00	0,00

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 4	Funzionamento didattico

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	488,10	0,00	0,00
	01	Non vincolato	488,10	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	2.000,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	2.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			2.488,10	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	2.488,10	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	2.200,00	0,00	0,00
		3 - Stampati	2.200,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	288,10	0,00	0,00
		11 - Altri materiali e accessori n.a.c.	288,10	0,00	0,00
Totale spese			2.488,10	0,00	0,00

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 5	Funzionamento didattico Piano Diritto allo Studio - Primaria Boltiere

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.141,98	0,00	0,00
	02	Vincolato	2.141,98	0,00	0,00
Totale entrate			2.141,98	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	2.141,98	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	227,73	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	227,73	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	1.914,25	0,00	0,00
		10 - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	1.914,25	0,00	0,00
Totale spese			2.141,98	0,00	0,00

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 6	unzionamento didattico Piano Diritto allo Studio - Secondaria Boltier

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.499,98	0,00	0,00
	02	Vincolato	2.499,98	0,00	0,00
Totale entrate			2.499,98	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	2.499,98	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	1.416,55	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	1.416,55	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	1.083,43	0,00	0,00
		10 - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	1.083,43	0,00	0,00
Totale spese			2.499,98	0,00	0,00

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A 7	Visite e viaggio d'istruzione

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	0,11	0,00	0,00
	02	Vincolato	0,11	0,00	0,00
06		Contributi da privati	15.000,00	0,00	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	15.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			15.000,11	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.000,11	0,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,11	0,00	0,00
		1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	15.000,11	0,00	0,00
Totale spese			15.000,11	0,00	0,00

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dot. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A 8	isite e viaggio d'istruzione Piano Diritto allo Studio - Primaria Boltier

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	4,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	4,00	0,00	0,00
Totale entrate			4,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	4,00	0,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4,00	0,00	0,00
		1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	4,00	0,00	0,00
Totale spese			4,00	0,00	0,00

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A 9	site e viaggi d'istruzione Piano Diritto allo Studio - Secondaria Boltie

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	330,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	330,00	0,00	0,00
Totale entrate			330,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	330,00	0,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	330,00	0,00	0,00
		1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	330,00	0,00	0,00
Totale spese			330,00	0,00	0,00

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A06	Attività di orientamento
Voce di destinazione	A 10	Orientamento scolastico

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	287,30	0,00	0,00
	02	Vincolato	287,30	0,00	0,00
Totale entrate			287,30	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	287,30	0,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	287,30	0,00	0,00
		1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	287,30	0,00	0,00
Totale spese			287,30	0,00	0,00

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 1	Progetto: Multimedialità e sito web

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	829,60	0,00	0,00
	02	Vincolato	829,60	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	1.000,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	1.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			1.829,60	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Spese di personale	1.000,00	0,00	0,00
	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.000,00	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	1.000,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	829,60	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	829,60	0,00	0,00
		5 - Assistenza tecnico-informatica	829,60	0,00	0,00
Totale spese			1.829,60	0,00	0,00

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 2	Progetto P.N.S.D. - Azioni #28 - #3 - #24

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			1.000,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	1.000,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	1.000,00	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	1.000,00	0,00	0,00
Totale spese			1.000,00	0,00	0,00

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 3	PON - Pensiero computazionale - avviso 2669/2017

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	19.211,11	0,00	0,00
	02	Vincolato	19.211,11	0,00	0,00
Totale entrate			19.211,11	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Spese di personale	10.047,40	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	7.592,40	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	7.592,40	0,00	0,00
	02	Compensi accessori non a carico FIS ATA	2.455,00	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	2.455,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	9.163,71	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	9.163,71	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	9.163,71	0,00	0,00
Totale spese			19.211,11	0,00	0,00

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 4	Progetti Piano Diritto allo studio - Primaria Boltiere

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.121,30	0,00	0,00
	02	Vincolato	2.121,30	0,00	0,00
Totale entrate			2.121,30	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Spese di personale	1.800,00	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.800,00	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	1.800,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	321,30	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	321,30	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	321,30	0,00	0,00
Totale spese			2.121,30	0,00	0,00

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 5	Progetti Piano Diritto allo Studio - Secondaria Boltiere

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.110,21	0,00	0,00
	02	Vincolato	2.110,21	0,00	0,00
Totale entrate			2.110,21	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Spese di personale	900,00	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	900,00	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	900,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.210,21	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	1.210,21	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	1.210,21	0,00	0,00
Totale spese			2.110,21	0,00	0,00

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 6	Progetto Sportello Psicologico

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.510,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.510,00	0,00	0,00
Totale entrate			1.510,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.510,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	1.510,00	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	1.510,00	0,00	0,00
Totale spese			1.510,00	0,00	0,00

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 7	Progetto Istruzione Domiciliare

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	0,78	0,00	0,00
	02	Vincolato	0,78	0,00	0,00
Totale entrate			0,78	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Spese di personale	0,78	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	0,78	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	0,78	0,00	0,00
Totale spese			0,78	0,00	0,00

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 8	PON Competenze di cittadinanza globale - avviso 3340/2017

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	15.899,83	0,00	0,00
	02	Vincolato	15.899,83	0,00	0,00
Totale entrate			15.899,83	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Spese di personale	15.899,83	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	13.799,83	0,00	0,00
		2 - Compensi per referente alla valutazione	1.000,00	0,00	0,00
		3 - Compensi per figura aggiuntiva	1.200,00	0,00	0,00
		7 - Compensi per tutor interni	2.700,00	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri incarichi conferiti a personale	8.899,83	0,00	0,00
	04	Altri compensi per personale a tempo determinato	2.100,00	0,00	0,00
		3 - Compensi per figura aggiuntiva	1.200,00	0,00	0,00
		7 - Compensi per tutor interni	900,00	0,00	0,00
Totale spese			15.899,83	0,00	0,00

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2020

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P 9	Formazione e aggiornamento del Personale

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	750,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	750,00	0,00	0,00
Totale entrate			750,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)	Anno 2022 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	750,00	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	750,00	0,00	0,00
		2 - Formazione professionale specialistica	750,00	0,00	0,00
Totale spese			750,00	0,00	0,00

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA - MODELLO C

Esercizio finanziario 2020

	Conto residui (importi in euro)	Conto competenza (importi in euro)	Totale (importi in euro)
1 Fondo cassa al 1° gennaio			36.644,60
		Di cui *	2.471,61
2 Riscossioni	(+) 26.850,96	76.110,39	102.961,35
	Di cui *	26.850,96	8.627,63
3 Pagamenti	(-) 0,00	89.518,63	89.518,63
	Di cui *	0,00	7.061,46
4 Saldo di cassa alla data 30/11/2019	(=)		50.087,32
		Di cui *	30.888,74

	Residui esercizi precedenti (importi in euro)	Residui dell'esercizio (importi in euro)	Totale (importi in euro)
5 Residui Attivi	(+) 1.559,04	15.909,60	17.468,64
6 Residui Passivi	(-) 0,00	0,00	0,00
7 Avanzo o Disavanzo di amministrazione alla data 30/11/2019	(=)		67.555,96 [4+(5-6)]
8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00
12 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto al 31/12/2019	(=)		67.555,96 [7+(8-9)+(10-11)]

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gaetano MARCIANO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA

ISTITUTO COMPRENSIVO CISERANO

24040 CISERANO (BG) VIA A. DI SAVOIA, 7 C.F. 93024460169 C.M. BGIC84200V

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D
Esercizio finanziario 2020

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Importo alla data 30/11/2019 (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	23.992,69	5.263,37	18.729,32
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.164,03	0,00	6.164,03
		<i>A 1 - Funzionamento generale e decoro della scuola</i>	<i>2.609,91</i>	<i>0,00</i>	<i>2.609,91</i>
		<i>A 2 - Sicurezza nella scuola</i>	<i>3.554,12</i>	<i>0,00</i>	<i>3.554,12</i>
	A02	Funzionamento amministrativo	12.077,19	0,00	12.077,19
		<i>A 3 - Funzionamento amministrativo</i>	<i>12.077,19</i>	<i>0,00</i>	<i>12.077,19</i>
	A03	Didattica	5.130,06	4.641,96	488,10
		<i>A 4 - Funzionamento didattico</i>	<i>488,10</i>	<i>0,00</i>	<i>488,10</i>
		<i>A 5 - Funzionamento didattico Piano Diritto allo Studio - Primaria Boltiere</i>	<i>2.141,98</i>	<i>2.141,98</i>	<i>0,00</i>
		<i>A 6 - Funzionamento didattico Piano Diritto allo Studio - Secondaria Boltiere</i>	<i>2.499,98</i>	<i>2.499,98</i>	<i>0,00</i>
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	334,11	334,11	0,00
		<i>A 7 - Visite e viaggio d'istruzione</i>	<i>0,11</i>	<i>0,11</i>	<i>0,00</i>
		<i>A 8 - Visite e viaggio d'istruzione Piano Diritto allo Studio - Primaria Boltiere</i>	<i>4,00</i>	<i>4,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>A 9 - Visite e viaggi d'istruzione Piano Diritto allo Studio - Secondaria Boltiere</i>	<i>330,00</i>	<i>330,00</i>	<i>0,00</i>
	A06	Attività di orientamento	287,30	287,30	0,00
		<i>A 10 - Orientamento scolastico</i>	<i>287,30</i>	<i>287,30</i>	<i>0,00</i>
P		Progetti	43.432,83	43.432,83	0,00
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	21.040,71	21.040,71	0,00
		<i>P 1 - Progetto: Multimedialità e sito web</i>	<i>829,60</i>	<i>829,60</i>	<i>0,00</i>
		<i>P 2 - Progetto P.N.S.D. - Azioni #28 - #3 - #24</i>	<i>1.000,00</i>	<i>1.000,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>P 3 - PON - Pensiero computazionale - avviso 2669/2017</i>	<i>19.211,11</i>	<i>19.211,11</i>	<i>0,00</i>
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	21.642,12	21.642,12	0,00
		<i>P 4 - Progetti Piano Diritto allo studio - Primaria Boltiere</i>	<i>2.121,30</i>	<i>2.121,30</i>	<i>0,00</i>
		<i>P 5 - Progetti Piano Diritto allo Studio - Secondaria Boltiere</i>	<i>2.110,21</i>	<i>2.110,21</i>	<i>0,00</i>
		<i>P 6 - Progetto Sportello Psicologico</i>	<i>1.510,00</i>	<i>1.510,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>P 7 - Progetto Istruzione Domiciliare</i>	<i>0,78</i>	<i>0,78</i>	<i>0,00</i>
		<i>P 8 - PON Competenze di cittadinanza globale - avviso 3340/2017</i>	<i>15.899,83</i>	<i>15.899,83</i>	<i>0,00</i>
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	750,00	750,00	0,00
		<i>P 9 - Formazione e aggiornamento del Personale</i>	<i>750,00</i>	<i>750,00</i>	<i>0,00</i>
Totale avanzo utilizzato			67.425,52	48.696,20	18.729,32
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			130,44	0,00	130,44

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott. Sergio Nuzzolo



RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2020

Tipo	Conto	S.conto		Importi
1			Spese di personale	29.648,01
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	10.293,18
		1	Compensi netti	10.293,18
	2		Compensi accessori non a carico FIS ATA	3.455,00
		1	Compensi netti	3.455,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	13.799,83
		2	Compensi per referente alla valutazione	1.000,00
		3	Compensi per figura aggiuntiva	1.200,00
		7	Compensi per tutor interni	2.700,00
		8	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	8.899,83
	4		Altri compensi per personale a tempo determinato	2.100,00
		3	Compensi per figura aggiuntiva	1.200,00
		7	Compensi per tutor interni	900,00
2			Acquisto di beni di consumo	17.347,25
	1		Carta, cancelleria e stampati	6.144,28
		1	Carta	500,00
		2	Cancelleria	3.444,28
		3	Stampati	2.200,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	200,00
		2	Pubblicazioni	200,00
	3		Materiali e accessori	11.002,97
		9	Materiale informatico	2.300,00
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	8.414,87
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	288,10
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	48.160,35
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	17.034,82
		5	Assistenza tecnico-informatica	2.829,60
		9	Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	14.205,22
	5		Formazione e aggiornamento	3.304,12
		2	Formazione professionale specialistica	750,00
		3	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	2.554,12
	7		Utilizzo di beni di terzi	5.000,00
		6	Licenze d'uso per software	5.000,00
	11		Assicurazioni	6.000,00
		3	Assicurazioni per alunni	5.500,00
		4	Assicurazioni per personale scolastico	500,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.621,41
		1	Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	15.621,41
	13		Servizio di cassa	1.200,00
4			Acquisto di beni d'investimento	6.609,91
	3		Beni mobili	6.609,91
		17	Hardware n.a.c.	6.609,91
5			Altre spese	1.000,00
	1		Amministrative	1.000,00
		1	Spese postali	1.000,00



RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2020

Tipo	Conto	S.conto		Importi
98			Fondo di riserva	130,44
Totale generale				102.895,96

Data 27/11/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



QUADRATURA SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIE

Esercizio finanziario 2020

Progetto / Attività	Entrate	Uscite	Differenza	Errore (*)
A 1 Funzionamento generale e decoro della scuola	6.609,91	6.609,91	0,00	** OK **
A 2 Sicurezza nella scuola	4.554,12	4.554,12	0,00	** OK **
A 3 Funzionamento amministrativo	24.417,19	24.417,19	0,00	** OK **
A 4 Funzionamento didattico	2.488,10	2.488,10	0,00	** OK **
A 5 Funzionamento didattico Piano Diritto allo Studio	2.141,98	2.141,98	0,00	** OK **
A 6 Funzionamento didattico Piano Diritto allo Studio	2.499,98	2.499,98	0,00	** OK **
A 7 Visite e viaggio d'istruzione	15.000,11	15.000,11	0,00	** OK **
A 8 Visite e viaggio d'istruzione Piano Diritto allo S	4,00	4,00	0,00	** OK **
A 9 Visite e viaggi d'istruzione Piano Diritto allo St	330,00	330,00	0,00	** OK **
A 10 Orientamento scolastico	287,30	287,30	0,00	** OK **
P 1 Progetto: Multimedialità e sito web	1.829,60	1.829,60	0,00	** OK **
P 2 Progetto P.N.S.D. - Azioni #28 - #3 - #24	1.000,00	1.000,00	0,00	** OK **
P 3 PON - Pensiero computazionale - avviso 2669/2017	19.211,11	19.211,11	0,00	** OK **
P 4 Progetti Piano Diritto allo studio - Primaria Bolt	2.121,30	2.121,30	0,00	** OK **
P 5 Progetti Piano Diritto allo Studio - Secondaria Bo	2.110,21	2.110,21	0,00	** OK **
P 6 Progetto Sportello Psicologico	1.510,00	1.510,00	0,00	** OK **
P 7 Progetto Istruzione Domiciliare	0,78	0,78	0,00	** OK **
P 8 PON Competenze di cittadinanza globale - avviso 33	15.899,83	15.899,83	0,00	** OK **
P 9 Formazione e aggiornamento del Personale	750,00	750,00	0,00	** OK **

(*) ERRORE 1 - Non esiste quadratura tra quanto previsto in entrata del progetto e quanto previsto in uscita, gli importi devono quadrare.

ERRORE 2 - Il progetto/attività risulta essere sospeso ma è presente la scheda illustrativa finanziaria.

ERRORE 3 - Le date di validità del progetto non rientrano nell'esercizio finanziario ma risulta inserita una scheda illustrativa finanziaria.