



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI EUROPEI **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CISERANO (BG)

Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado di Ciserano e Boltiere
Via Amedeo di Savoia - 24040 Ciserano

Tel: 035 882330 – 035 4811635 Fax: 035 4820479

Cod. Mecc: BGIC84200V C. F. n. 93024460169

e-mail: segreteria@icciserano.edu.it - bgic84200v@istruzione.it

Sito Web: www.icciserano.edu.it

Posta Elettronica Certificata: bgic84200v@pec.istruzione.it

PROGRAMMA ANNUALE 2019



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO DI CISERANO (BG)
Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado di Ciserano e Boltiere
Via Amedeo di Savoia, 7 - 24040 Ciserano
Tel: 035 882330 – 035 4811635 Fax: 035 4820479
Cod. Mecc: BGIC84200V C. F. n. 93024460169
e-mail: segreteria@icciserano.gov.it - bgic84200v@istruzione.it
Sito Web: www.icciserano.gov.it
Posta Elettronica Certificata: bgic84200v@pec.istruzione.it

Anno scolastico 2018/2019

VERBALE della SEDUTA n° 3 del CONSIGLIO DI ISTITUTO del 04/02/2019

DELIBERAZIONE n°3.

Oggetto: **DELIBERAZIONE PROGRAMMA ANNUALE E.F. 2019.**

L'anno **duemila diciannove**, il giorno **quattro** del mese di **febbraio** alle ore **20,30** negli appositi locali destinati alle riunioni, convocato nei modi prescritti dalla legge, si è riunito il Consiglio di Istituto.

Presiede la riunione il Presidente Sig.ra Zanetti Paola

Assume le funzioni di Segretario della riunione L'Insegnante Radaelli Carla Maria

Risultano all'appello:

			Presenti	Assenti
MARCIANO	GAETANO	Dirigente Scolastico	X	
NUZZOLO	SERGIO	D.S.G.A.	X	
LA POLLA	FRANCESCA	Genitore	X	
GUARNIERI	IVAN	"		X
GUARNIERI	CINZIA	"	X	
ZANETTI	PAOLA	"	X	
TOSI	EMANUELA	"	X	
CORNA	TIZIANA	"	X	
INDELLICATI	ALESSANDRA	"	X	
SKILJA	FABIOLA	"	X	
CORTI	DONATELLA	Personale Docente	X	
CASTELLI	MARILIA	"	X	
MAPELLI	MARIA GRAZIA	"	X	
BIGONI	ERNESTINA	"	X	
RADAELLI	CARLA	"	X	
PESENTI	MADDALENA	"	X	
AITOLDI	CARLUCCIA NATALINA	"	X	
MANENTI	MARCO	"	X	
IACUZIO	ANTONIETTA	Personale A.T.A.	X	
PALADINO	TIZIANA	"	X	
Totale			19	1

È assente giustificato il Sig. Guarnieri Ivan.

E' presente il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dell'Istituto, Dott. Nuzzolo Sergio.

Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione alle ore 20,30

Il Dirigente Scolastico illustra la sua relazione allegata al Programma Annuale nella quale si evidenziano le attività previste sul piano della vision e della mission (VEDI ALLEGATO 1). In aggiunta a tali obiettivi si pone l'obiettivo di confermare una leadership di tipo orizzontale con il coinvolgimento delle figure di staff nella gestione della scuola. Presenta poi lo schema dei tre organi paritetici della scuola ed il loro rapporto all'interno dell'Istituto. Il Dirigente illustra la relazione della Giunta Esecutiva che elenca nel dettaglio i progetti che si stanno effettuando nell'anno corrente, sia con i fondi della scuola che con i fondi del Piano Diritto allo Studio dei due Comuni di Ciserano e Boltiere e i progetti sovvenzionati dal Comitato Genitori. Viene evidenziata la popolazione scolastica e il personale in servizio nell'Istituto Comprensivo nel corrente anno. Passa poi la parola alla D.S.G.A. che espone i risultati della gestione del precedente esercizio finanziario e in particolare il prospetto relativo all'avanzo di amministrazione. Prosegue con l'illustrazione del modello A delle Entrate con l'indicazione dei finanziamenti che perverranno dal Ministero, dai genitori per le visite e i viaggi d'istruzione e per l'assicurazione, dalla Banca per gli interessi attivi. Illustra infine il modello A delle spese, nel quale vengono indicate le Attività e i Progetti che verranno finanziati con il Programma Annuale 2018.

Viene definito in € 200,00 con un limite di 3 reintegri il fondo delle minute spese del D.S.G.A. e in € 5.000,00, l'importo massimo oltre il quale è necessario richiedere i tre preventivi per gli acquisti di materiale.

IL CONSIGLIO D' ISTITUTO

- Visto il P.T.O.F. dell'a.s. 2018/2019;
- Visto il Decreto Legislativo 07/08/1997 n° 297;
- Visto l'art. 4 del Decreto Interministeriale n° 129 del 28/08/2018 recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Vista la C.M. n° 19270 del 28/09/2018 che dà indicazioni per la predisposizione del Programma Annuale 2019;
- Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019 e la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente Scolastico e presentata dalla Giunta Esecutiva.

DELIBERA n° 3 (seduta n° 3 a.s. 2018-19)

all'unanimità dei voti validi, espressi per alzata di mano, di approvare il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, come da allegato che fa parte integrante del presente verbale.

IL SEGRETARIO
(Ins. Carla Maria Radaelli)

Carla Maria Radaelli

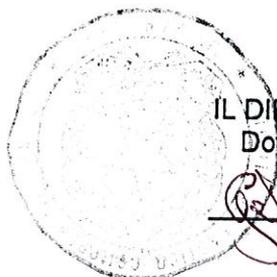
IL PRESIDENTE
(Sig.ra Paola Zanetti)

Paola Zanetti

=====

Si certifica che il presente verbale è stato affisso in copia all'albo dell'Istituto Comprensivo e sul Sito della Scuola.

Ciserano, 04/02/2019



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Gaetano Marciano

Gaetano Marciano

ALLEGATO 1



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CISERANO (BG)
Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado di Ciserano e Boltiere
Via Amedeo di Savoia, 7 - 24040 Ciserano
Tel: 035 882330 – 035 4811635 Fax: 035 4820479
Cod. Mecc: BGIC84200V C. F. n. 93024460169
e-mail: segreteria@icciserano.gov.it - bgic84200v@istruzione.it
Sito Web: www.icciserano.gov.it
Posta Elettronica Certificata: bgic84200v@pec.istruzione.it

Alla c.a dei componenti del Consiglio d'Istituto
I.C. di Ciserano

RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE

PREMESSA

In qualità di Dirigente Scolastico, ritengo opportuno delineare, a corredo del PROGRAMMA ANNUALE del 2019, le principali direttive di azione lungo le quali prevedo di far muovere questo Istituto Comprensivo.

MISSION E VISION

Già dai precedenti anni scolastici, mi sono posto l'obiettivo di costruire una "leadership distribuita" che, con il passare del tempo è diventata sempre più presente e diffusa come idea e nella pratica. Questo tipo di leadership si concretizza in un pieno coinvolgimento delle figure di Staff negli aspetti gestionali, permettendo che ciascuna figura possa, con la rispettiva competenza, dare il proprio prezioso consiglio e contributo alla risoluzione di ogni questione rilevante per l'Istituto. Bimestralmente, infatti, viene convocata la riunione di Staff che discute, si confronta e propone soluzioni ai problemi didattici, organizzativi e finanziari (con la presenza del DSGA). Discussioni, condivisioni e proposte che mi consentono di prendere, alla fine, le decisioni più adeguate.

La "mission", per quel che mi riguarda, **consiste appunto nel condurre (nel miglior modo possibile) l'ordinaria gestione di questo Istituto comprensivo** in maniera tale che ciascun membro della Comunità educante (Docente, Ata, altro portatore d'interesse) senta di essere un tassello importante di questo mosaico, senza nulla togliere alle competenze e alle prerogative specifiche del sottoscritto.

La "vision" presuppone, invece, uno sguardo più lungo, uno sguardo al futuro. **E' come si immagina e come si vorrebbe la scuola nel medio e nel lungo termine senza mai perdere di vista il fine ultimo che deve, in ogni caso, essere: elevare il livello di competenze delle studentesse e degli studenti.**

ATTIVITA' POSTE IN ESSERE A SUPPORTO DI MISSION E VISION

- Periodico confronto e collaborazione con gli EE LL e i Comitati genitori
- Momenti conviviali con il personale scolastico e feste aperte alle famiglie
- Presentazione dell'Istituto e dell' offerta formativa ai portatori di interesse (stakeholders)
- Collegio Docenti riunito unitariamente e/o per ordine.
- Articolazione del Collegio in Dipartimenti disciplinari
- Riunioni di Staff bimestrali
- Riunione del personale ATA
- Elezione di Funzioni Strumentali e creazione di Commissioni di lavoro funzionali all'attuazione del PTOF
- Riunioni periodiche sulla Sicurezza
- Estensione dell'utilizzo del registro elettronico a tutti i plessi
- Proseguimento delle iscrizioni alunni on-line
- Attività di accoglienza per alunni stranieri e attività di supporto ad ogni forma di diversa abilità, di disturbo specifico dell'apprendimento e di disagio
- Portare avanti l'attività del GLHI con attività di supporto al GLI e con il compito di formulare proposte migliorative dell'accoglienza agli alunni DVA.
- Revisione periodica del PTOF
- Revisione del Regolamento di disciplina per la Scuola Secondaria di primo grado
- Aggiornamento del Piano di Miglioramento (conseguente al RAV)

ATTIVITA' PREVISTE NEL BREVE/MEDIO PERIODO (ENTRO IL 2019)

- Apertura generalizzata alle famiglie del registro elettronico
- Approvazione del piano di formazione del personale, terza annualità
- Formazione Docenti sul tema "curricolo verticale e didattica per competenze"- ultimo step
- Adesione ad azioni formative di rete, coerenti e compatibili con il nostro PTOF
- Mantenimento dello sportello d'ascolto sulle disabilità (esteso anche alle due scuole primarie)
- Progetto per l'implementazione e la cura degli orti didattici nel territorio di Zingonia
- Progetto di EDUCAZIONE FINANZIARIA per le scuole secondarie
- Interventi sulla sicurezza (anche concordati con il comando dei Carabinieri di Zingonia)
- Revisione, adeguamento e caricamento sul sito dei principali documenti scolastici (in particolare, il Regolamento d'Istituto e il PTTI oltre che il PTOF).
- Svolgimento delle attività legate ai PON di Cittadinanza globale e digitale

ATTIVITA' PREVISTE NEL MEDIO/ LUNGO PERIODO (entro il 2021)

- Potenziamento e aggiornamento dei laboratori informatici e potenziamento della rete INTERNET
- Digitalizzazione e informatizzazione del protocollo della segreteria
- Completamento della formazione di tutto il personale sulle tematiche previste ed elencate nel PDM e di formazione dell'I.C. di Ciserano

Firmato: Il Dirigente scolastico
Dott. Gaetano Marciano



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CISERANO (BG)

Scuole Primaria e Secondaria di Primo Grado di Ciserano e Boltiere
Via Amedeo di Savoia - 24040 Ciserano

Tel: 035 882330 – 035 4811635 Fax: 035 4820479

Cod. Mecc: BGIC84200V C. F. n. 93024460169

e-mail: segreteria@icciserano.gov.it - bgic84200v@istruzione.it

Sito Web: www.icciserano.gov.it

Posta Elettronica Certificata: bgic84200v@pec.istruzione.it

Relazione illustrativa della Giunta Esecutiva al PROGRAMMA ANNUALE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019

Dirigente Scolastico: Marciano Gaetano

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Nuzzolo Sergio

Il Programma annuale, che si presenta in allegato, è rispondente alle disposizioni impartite dalla C.M. prot. n° 19270 del 28/09/2018.

Esso ha le finalità:

- 1) di costituire strumento per la valutazione in termini di efficienza, efficacia ed economicità dei risultati della gestione;
- 2) di esplicitare gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del PTOF;
- 3) di illustrare sinteticamente i risultati del precedente esercizio finanziario.

Al fine della determinazione delle somme riportate nelle schede del Programma annuale, la Giunta Esecutiva ha tenuto in considerazione: finalità, obiettivi, risorse umane e risorse finanziarie della dotazione ordinaria per realizzare le attività curricolari ed extracurricolari, che costituiscono il Piano dell'Offerta Formativa per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020.

Oltre all'osservanza delle disposizioni di legge, il Programma Annuale rispetta i criteri dettati dagli Organi Collegiali.

Gli scopi generali possono essere così sintetizzati:

- 1) dar conto della gestione unitaria dell'istituto
- 2) rendere la scuola più accogliente, flessibile e rispondente alle esigenze e ai bisogni degli alunni;
- 3) avvalersi della collaborazione con la famiglia e con le altre agenzie educative;
- 4) contribuire alla crescita globale dell'individuo, persona libera e responsabile, capace di elaborare un'identità soggettiva e di partecipare in modo critico ed attivo alla vita associata;
- 5) fornire un quadro delle opportunità d'apprendimento, di formazione e di crescita al fine di raggiungere il successo formativo di tutti gli alunni.

Il presente Programma Annuale fa riferimento al principio ispiratore del PTOF: **formare l'uomo e il cittadino** e vuole raggiungere i seguenti **obiettivi principali**:

- attuazione dei piani di studio personalizzati;
- ampliamento/potenziamento del tempo scuola e dell'offerta formativa;
- potenziamento dell'attività d'informatica;
- potenziamento dell'attività musicale;
- potenziamento delle lingue straniere;
- miglioramento della qualità del servizio.

PIANO DI RIFERIMENTO CULTURALE

1. accoglienza

(ascolto, valorizzazione delle differenze, costruzione di relazioni positive, ...)

2. mentalità democratica

(rispetto della libertà individuale, partecipazione alla vita culturale e sociale, ...)

3. fruizione e utilizzo consapevole dei codici

(comprensione ed utilizzo dei diversi linguaggi verbali, non verbali, multimediali, ...)

4. tutela dell'ambiente

(senso di appartenenza all'ambiente e alla sua storia, rispetto dell'ambiente, ...)

L'IMPIANTO PSICOPEDAGOGICO che ispira tutta l'attività educativa e didattica da finanziare è quello riportato nel P.T.O.F. In sintesi si tratta non certo di ignorare le conoscenze, ma di utilizzarle in situazioni globali per acquisire competenze che attengono

al SAPER ESSERE:

(come risposte di tipo socio-affettivo alle attività didattiche: curiosità, interesse,...)

al SAPERE:

(come conoscenza dichiarativa: sapere cosa, sapere che qualcosa è pertinente,...)

al SAPER FARE:

(come conoscenza procedurale: sapere come fare qualcosa)

al SAPER APPRENDERE:

(come competenza metodologica e cognizione: autonomia cognitiva dello studente)

al SAPER INCLUDERE:

(come competenza ad accogliere l'altro).

I PROGETTI

L'attività progettuale nel corrente anno scolastico è finanziata sia con i fondi dello Stato che con i fondi delle Amministrazioni Comunali. Le Amministrazioni Comunali gestiscono i fondi nel seguente modo:

CISERANO in modo diretto sia per gli acquisti di materiale che per i Progetti;

BOLTIERE affidando al Programma Annuale della Scuola sia gli acquisti di materiale che la gestione dei Progetti, compreso il pagamento degli esperti esterni.

Nelle Scuole Primaria e Secondaria di Boltiere non vi sono spazi liberi oltre le classi ordinarie, pertanto anche l'attività progettuale risulta penalizzata.

L'attività progettuale della Scuola Primaria di Boltiere, approvata dall'Amministrazione Comunale, riguarda 3 Progetti, mentre per la Scuola Secondaria di Boltiere riguarda 7 progetti

L'attività progettuale della Scuola Primaria di Ciserano, approvata dall'Amministrazione Comunale, riguarda 3 Progetti, mentre per la Scuola Secondaria di Ciserano riguarda 8 progetti

I due Comuni hanno fornito alle Scuole materiale di facile consumo e materiale informatico necessario anche per la gestione del registro elettronico.

I Progetti di cui all'Aggregato "P", finanziati dal MIUR, presentano fondi residui dello scorso anno che saranno integrati con quelli relativi all'anno corrente. Per tutti i progetti dell'aggregato "P" si fa riferimento alla documentazione presente agli Atti.

Le scuole dell'Istituto Comprensivo di Ciserano hanno aderito anche ai concorsi indetti dai supermercati CONAD e ESSELUNGA, attraverso i quali stanno ottenendo in omaggio prodotti informatici, di consumo e sportivi.

Si è aderito, inoltre, ai seguenti progetti in rete con altre scuole:

- SICUREZZA, con l'individuazione Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- MEDICO COMPETENTE.

I Comitati dei Genitori danno il loro apporto alle scuole offrendo dei validi progetti a costo zero.

I Progetti più significativi attuati o in via di realizzazione, anche con l'intervento di esperti a titolo gratuito e in collaborazione con gli Enti territoriali e il Comitato Genitori sono i seguenti:

SCUOLA PRIMARIA CISERANO

Educazione musicale
Alfabetizzazione, integrazione scolastica degli alunni stranieri e superamento dello svantaggio
Madrelingua inglese
A tu per tu col Sindaco
Avviamento allo sport: judo, hip hop e Yoga
Merenda sana
Frutta nelle scuole
Educazione sessuale e relazionale affettiva
Avis/Aido
Avviamento alla Storia
Coding
Educazione stradale
Orto didattico (generale)
Valorizziamo il nostro cortile
Orto didattico (PON: Vivere la cittadinanza)

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI CISERANO

Orientamento
Ket
Madrelingua Inglese
Madrelingua Spagnolo
Laboratorio pratico/strumentale e musica d'insieme
Progetto educativo adolescenti
Orto didattico
Progetto sportivo: Judo; metodo globale di autodifesa; yoga; kickboxing, pallavolo
Avis/Aido
Educazione Stradale
Unità d'Italia
Yogascuola (PON: Vivere la Cittadinanza)

SCUOLA PRIMARIA BOLTIERE

Alfabetizzazione, integrazione scolastica degli alunni stranieri e superamento dello svantaggio
Teatro
Progetto affettivo psicomotorio
Pallavolo, rugby
Educazione ambientale: Il Mater Bi e il rifiuto organico; carta riciclata; giocare coi rifiuti; le energie rinnovabili
Affettività: mi guardo dentro, fuori e mi scopro speciale
Educazione alimentare: Colazione in mensa; il fagiolo magico; i legumi attraverso i 5 sensi; frutta e verdura: un arcobaleno di benessere; conosciamo lo chef; piramide alimentare.
Educazione stradale: Piedibus; incontro con i Carabinieri di Osio Sotto
Storia e scienze multimediali
Orto didattico (PON: vivere la cittadinanza)
Educazione alla legalità: "Costituzione in pillole e diritti dei bambini"
Incontri in Biblioteca
Parco del Plis
Architetti nelle classi
118 a scuola
Scuola in farmacia
Regali da vampiro
Legni contro ottoni

SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI BOLTIERE

Alfabetizzazione, integrazione scolastica degli alunni stranieri e superamento dello svantaggio
Orientamento
Ket
Madrelingua Inglese
Madrelingua Spagnolo
Affettività: gestione delle relazioni
Sicurezza in rete
Coro della scuola
Dipingiamo con l'acquerello
Educazione alla sessualità
Respiriamo lo sport + arte; atletica leggera.
Unità d'Italia
Educazione ambientale
Educazione stradale
Biblioteca e presentazione bibliografie
Partecipazione spettacolo musicale al Teatro
Yogascuola (PON: vivere la cittadinanza)

LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

Alla data del 15/10/2018 gli alunni dell'ISTITUTO COMPRENSIVO sono n° 919, le classi sono 46. Gli alunni diversamente abili sono in totale 37 e gli alunni stranieri 187.

La ripartizione nelle scuole dell'Istituto è la seguente:

SCUOLA PRIMARIA CISERANO											
Classi PRIME		Classi SECONDE		Classi TERZE		Classi QUARTE		Classi QUINTE		TOTALE	
Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni
2	47	3	51	3	55	3	50	3	49	14	252
Inclusi n° 11 alunni diversamente abili e n° 85 alunni stranieri											

SCUOLA PRIMARIA BOLTIERE											
Classi PRIME		Classi SECONDE		Classi TERZE		Classi QUARTE		Classi QUINTE		TOTALE	
Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni
3	67	3	67	3	74	3	76	4	77	16	361
Inclusi n° 10 alunni diversamente abili e n° 49 alunni stranieri											

SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO CISERANO							
Classi PRIME		Classi SECONDE		Classi TERZE		TOTALE	
Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni
2	46	2	30	3	54	7	130
Inclusi n° 9 alunni diversamente abili e n° 32 alunni stranieri							

SCUOLA SECONDARIA di 1° GRADO BOLTIERE							
Classi PRIME		Classi SECONDE		Classi TERZE		TOTALE	
Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni	Classi	Alunni
3	57	3	63	3	56	9	176
Inclusi n° 7 alunni diversamente abili e n° 21 alunni stranieri							

Nelle scuole dell'istituto si rileva, inoltre, la presenza di alunni con problemi relazionali, comportamentali e di svantaggio socio-culturale.

Alla data del 28/01/2019 gli alunni dell'Istituto Comprensivo sono n° 922 di cui n° 37 alunni diversamente abili e n° 195 alunni stranieri.

Gli alunni stranieri iscritti presso l'Istituto Comprensivo di Ciserano da Gennaio a Dicembre 2018 sono stati n° 23.

IL PERSONALE

Il Dirigente Scolastico, Dott. Gaetano Marciano che è in servizio presso l'Istituto di Ciserano dal 1° settembre 2014, è supportato nel lavoro dal Docente Vicario Sig.ra Bigoni Ernestina.

L'organico di FATTO del PERSONALE DOCENTE in servizio nel corrente anno scolastico è costituito da n° 111 unità di personale, così distribuite:

PERSONALE DOCENTE	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA 1 ^A GRADO	TOTALE
N° DOCENTI su POSTO COMUNE	44 Docenti a 24 ore + 1 Docente sui part-time a 24 ore distribuito su due plessi + 5 Docenti a 18 ore su un unico plesso		50
N° DOCENTI SU CATTEDRE		25 Docenti a 18 ore +2 Docente a 18 ore su due plessi +5 Docenti a 14 ore +3 Docente a 12 ore su due plessi	35
N° DOCENTI SPECIALISTI INGLESE	2		2
N° DOCENTI DI SOSTEGNO	8 Docenti a 24 ore di cui 2 distribuiti su due plessi +2 Docenti a 12 ore	8 Docenti a 18 ore +1 Docente a 9 ore + 1 Docente a 18 ore (12 + 6) distribuite su due plessi	20
N° DOCENTI DI I.R.C.	2 Docenti a 24 ore 1 Docente a 17 ore distribuite su due plessi	1 Docente a 16 ore distribuite sui due plessi	4
TOTALE GENERALE DOCENTI	65	46	111

Nell'organico DOCENTE risultano n° 3 Docenti di Scuola Primaria con sede presso l'Istituto Comprensivo di Ciserano, ma in assegnazione provvisoria presso altre sedi; n° 1 Docente di Scuola Secondaria con sede presso l'Istituto Comprensivo di Ciserano, ma in assegnazione provvisoria presso altre sedi.

PERSONALE ATA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA 1 ^A GRADO	TOTALE
N° DIRETTORE SERVIZI AMM.VI		1	1
N° ASSISTENTI AMMINISTRATIVI		5 a 36 ore 1 a 12 ore	6
N° COLLABORATORI SCOLASTICI	9 a 36 ore 1 a 12 ore	6 a 36 ore	16
TOTALE GENERALE PERSONALE A.T.A.	10	13	23

L'organico del PERSONALE DOCENTE e del PERSONALE ATA per il prossimo anno scolastico verrà definito in base al numero delle iscrizioni degli alunni.

IRISULTATI DELLA GESTIONE DEL PRECEDENTE ESERCIZIO FINANZIARIO

L'impostazione di tale bilancio è stata basata su due principi:

- rispetto delle scelte effettuate dagli Organi Collegiali.
- interventi mirati alla realizzazione dei progetti elaborati dal Collegio dei Docenti unificato. *unificato*

Per quanto concerne le ENTRATE, gli stanziamenti ministeriali sono stati integrati dai:

- 1) **contributi dei genitori** per le visite ed i viaggi d'istruzione e per l'assicurazione integrativa
- 2) **contributo della Ditta GESA** per materiale didattico
- 3) **contributo per il progetto "Frutta nella scuola"** della Scuola Primaria di Ciserano.
- 4) **contributo per progetto PON: CITTADINANZA GLOBALE "Vivere la cittadinanza"** – fondi erogati a consuntivo dei pagamenti

In data **20 Dicembre 2018** è pervenuta dal M.I.U.R.:
una somma di **€ 287,30** quale contributo per ORIENTAMENTO.

Le **spese**, effettuate sulla base dei principi sopra citati, hanno permesso di conseguire i seguenti risultati:

- 1 acquisto programma AXIOS per la gestione della segreteria
- 2 acquisto programma da INFOZETA per la gestione del registro elettronico
- 3 acquisto di materiale per le ordinarie attività didattiche, amministrative e ausiliarie
- 4 acquisto materiale informatico per le scuole
- 5 realizzazione dei progetti programmati
- 6 adeguamento alla nuova normativa del DVR (documento valutazione rischi) e piano d'emergenza.
- 7 fornitura di materiale di igiene per gli alunni e il personale e di materiale di pulizia per tutte le scuole, oltre alle ordinarie spese di funzionamento.

Al termine dell'esercizio sono stati pagati tutti i progetti programmati.

Gli stipendi al Personale Docente S.T. e il miglioramento dell'Offerta Formativa sono stati liquidati direttamente dal MEF, tramite il Cedolino Unico.

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE al 31/12/2018				
CONTO	SOTTO CONTO	DESCRIZIONE	ECONOMIA NON VINCOLATA	ECONOMIA VINCOLATA
A	A1	Funzionamento amministrativo generale	€ 6.780,36	
	A2	Funzionamento didattico generale	€ 988,91	
	A3	Spese di personale		
	A4	Spese di investimento	€ 6.872,00	
P	P2	Progetto MULTIMEDIALITA' E SITO WEB		€ 1.329,60
	P3	Progetto FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO		€ 1.776,80
	P4	Progetto VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE		€ 1.145,30
	P7	Progetto SICUREZZA		€ 2.556,52
	P34	Progetto PIANO DIRITTO STUDIO Scuola PRIMARIA BOLTIERE		€ 6.405,25
	P35	Progetto PIANO DIRITTO STUDIO Scuola SECONDARIA BOLTIERE		€ 6.358,64
	P38	PROGETTO SPORTELLO PSICOLOGICO		€ 2.300,00
	P39	ISTRUZIONE DOMICILIARE		€ 0,78
	P40	PON: CITTADINANZA GLOBALE		€ 28.410,00
R	R98	R98 - Fondo di riserva	€ 130,44	
Z	Z01	Z01 - Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00	
		TOTALI	€ 14.771,71	€ 50.282,89
		TOTALE GENERALE	€ 65.054,60	

LE DISPONIBILITA' FINANZIARIE PER L'ANNO 2019

Le risorse finanziarie previste sono costituite da:

1) **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2017 – Aggr. 01 – voce 01 e 02** € 65.054,60
(Vedi modello indicato precedentemente)

2) **FINANZIAMENTI DELLO STATO – Dotazione ordinaria Aggr. 02/01**

Il M.I.U.R. con nota n° 19270 del 28/09/2018 ha comunicato l'ammontare della risorsa finanziaria per la predisposizione del Programma Annuale 2019 per il periodo Gennaio/Agosto 2019 che prevede la quota relativa al **funzionamento** di € 14.318,00. La stessa è determinata in **base ai seguenti parametri**:

- Quota per gli alunni	€	12.186,67
- Quota fissa	€	1.333,33
- Quota per sede aggiuntiva	€	400,00
- Quota per alunni diversamente abili	€	350,00
- Quota per classi terminali della Scuola Secondaria di 1 [^] Grado	€	48,00
TOTALE	€	14.318,00

L'ulteriore contributo relativo al **funzionamento** per il periodo Settembre/Dicembre 2019 verrà comunicato successivamente dal M.I.U.R.

Le assegnazioni relative alla dotazione per il MIGLIORAMENTO dell'OFFERTA FORMATIVA (M.O.F.) dell'a.s. 2018/2019, che comprende il FONDO dell'ISTITUZIONE SCOLASTICA, le somme per le FUNZIONI STRUMENTALI, gli INCARICHI SPECIFICI, AREA A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO e le ORE ECCEDENTI per la sostituzione dei colleghi assenti, liquidati con il Cedolino Unico sono già stati comunicati con la stessa comunicazione del MIUR prot. n° 19270 del 28/09/2018.

E' stata comunicata, inoltre, la somma relativa alle AREE A RISCHIO E A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO dell'anno scolastico 2017/2018, ma non è ancora stata erogata per la liquidazione con il Cedolino Unico.

3) **CONTRIBUTI DA PRIVATI Aggr. 05/01**

GENITORI PER LE VISITE E I VIAGGI D'ISTRUZIONE	€	15.000,00
GENITORI E PERSONALE PER ASSICURAZIONE	€	6.000,00

4) **INTERESSI ATTIVI anno 2018** € 0,01.

La determinazione delle **entrate 2019** per aggregati e per voci risulta nel mod. A sotto indicato ed è costituita dalle seguenti voci:

MODELLO A

ENTRATE			
Aggr.	Voce		Importi
01		AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	65.054,60
	01	Non vincolato	14.771,71
	02	Vincolato	50.282,89
02		FINANZIAMENTI DELL'UNIONE EUROPEA	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi Europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dell'Unione Europea	
03		FINANZIAMENTI DALLO STATO	14.318,00
	01	Dotazione ordinaria	14.318,00
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per ampliamento offerta formativa (Ex. Legge 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		FINANZIMENTI DALLA REGIONE	0,00
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI o altre ISTITUZIONI	0,00
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		CONTRIBUTI DA PRIVATI	21.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	
	02	Contributi per iscrizioni alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.500,00
	06	Contributi per copertura assicurativa Personale	500,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	

	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da istituzioni sociali private vincolati	
07		PROVENTI DA GESTIONI ECONOMICHE	0,00
08		RIMBORSI E RESTITUZIONE SOMME	0,00
09		ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	0,00
10		ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI	0,00
11		SPONSOR E UTILIZZO LOCALI	0,00
12		ALTRE ENTRATE	0,01
	01	Interessi	0,01
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	03	Altre entrate n.a.c.	
13		MUTUI	0,00
99		PARTITE DI GIRO	0,00
	01	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	0,00
	02	Altre partite di giro	0,00
		TOTALE ENTRATE	100.372,61

Tenuto conto delle **esigenze di spesa** dell'Istituto, consolidate e nuove e delle **disponibilità finanziarie** per l'anno 2019, si potrà realizzare la seguente programmazione finanziaria:

- 1) assicurare, nel limite del possibile, la fornitura del materiale occorrente per le ordinarie attività didattiche, amministrative ed ausiliarie e materiale di investimento
- 2) offrire a tutti gli alunni le opportunità tese alla promozione del successo formativo attraverso la realizzazione dei progetti previsti dal P.T.O.F.
- 3) inserire e integrare gli alunni stranieri
- 4) finanziare il piano di formazione/aggiornamento del personale DOCENTE e ATA
- 5) adeguare le attrezzature informatiche
- 6) migliorare l'informazione e la comunicazione interne ed esterne
- 7) portare a completamento l'attivazione del registro elettronico
- 8) fornire supporti tecnici adeguati agli Uffici di Direzione e Amministrativi
- 9) attuare i progetti relativi al PON: CITTADINANZA GLOBALE autorizzato dall'Unione Europea al nostro Istituto
- 10) fronteggiare gli eventuali imprevisti.

In relazione agli obiettivi di cui sopra, considerate le priorità e l'esperienza passata circa il fabbisogno per singole voci, si prevede la seguente **destinazione delle risorse** (meglio dettagliata nel mod. A e nei mod. B relativi alle attività e ai progetti):

MODELLO A

SPESE			
A		ATTIVITA'	
	A01	Funzionamento generale e decoro della scuola	9.550,67
	1	Funzionamento generale e decoro della scuola	6.217,35
	2	Sicurezza nella scuola	3.333,32
	A02	Funzionamento amministrativo	24.098,37
	3	Funzionamento amministrativo	24.098,37
	A03	Didattica	7.022,76
	4	Funzionamento didattico	1.988,91
	5	Funzionamento didattico Piano Diritto allo Studio – Primaria Boltiere	3.061,92
	6	Funzionamento didattico Piano Diritto allo Studio – Secondaria Boltiere	1.971,93
	A04	Alternanza scuola/lavoro	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	17.372,00
	7	Visite e viaggi d'istruzione	15.858,00
	8	Visite e viaggi d'istruzione Piano Diritto allo Studio – Primaria Boltiere	1.500,00
	9	Visite e viaggi d'istruzione Piano Diritto allo Studio – Secondaria Boltiere	14,00
	A06	Attività di Orientamento	287,30
	10	Orientamento scolastico	287,30
P		PROGETTI	
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	3.984,25
	1	Progetto: Multimedialità e sito web	829,60
	2	Progetto PNSD – Azioni #28 - #3 - #24	3.154,65
	3	Progetto PON – Pensiero computazionale – avviso 2669/2017	0,00
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	36.926,82
	4	Progetti Piano Diritto allo Studio – Primaria Boltiere	1.843,33
	5	Progetti Piano Diritto allo Studio – Secondaria Boltiere	4.372,71
	6	Progetto Sportello Psicologico	2.300,00
	7	Progetto Istruzione Domiciliare	0,78
	8	Progetto PON – Competenze di Cittadinanza Globale – avviso 3340/2017	28.410,00
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04	Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	1.000,00
	9	Formazione e aggiornamento del personale	1.000,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
R		FONDO DI RISERVA	130,44
	R98	Fondo di riserva	130,44
		TOTALE SPESE	100.372,61
Z	101	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	0,00
		TOTALE GENERALE SPESE	100.372,61

PROGRAMMAZIONE DELLE SPESE

Per la programmazione delle spese si rimanda ai modelli allegati concernenti le schede illustrative per ogni progetto/attività (MOD. B)

L'importo spettante ai REVISORI DEI CONTI per la liquidazione delle spese di missione viene liquidato dalla Scuola Capofila.

Si definisce, infine, in € 200,00 l'importo del fondo per le minute spese al D.S.G.A. con un limite di 3 reintegri e l'importo massimo di ogni minuta spesa che ammonta ad € 25,00.

Si definisce in € 5.000,00 l'importo limite per le richieste dei tre preventivi.

Sono parte integrante della presente relazione i seguenti allegati:

- 1 Mod. A: Programma Annuale Esercizio finanziario 2019 - Entrate e Spese
- 2 Mod. B: Schede illustrative finanziarie di ciascuna attività e di ciascun progetto
- 3 Mod. C: Situazione Amministrativa presunta al 01/01/2019
- 4 Mod. D: Utilizzo avanzo di amministrazione presunto Esercizio Finanziario 2018
- 5 Mod. E: Riepilogo per tipologia di spesa.

Prot. n. 356/C14
Ciserano, 28/01/2019.

La presente relazione è stata approvata dalla Giunta Esecutiva nella seduta del 28/01/2018.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PRESIDENTE della GIUNTA ESECUTIVA
Dott. Gaetano Marciano
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*



PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2019

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	58.331,10
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	9.550,67
	A02	Funzionamento amministrativo	24.098,37
	A03	Didattica	7.022,76
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	17.372,00
	A06	Attività di orientamento	287,30
P		Progetti	41.911,07
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	3.984,25
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	36.926,82
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.000,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00
G		Gestioni economiche	0,00
	G01	Azienda agraria	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00
R		Fondo di riserva	130,44
	R98	Fondo di riserva	130,44
D		Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
	D100	Disavanzo di amministrazione presunto	0,00
Totale spese			100.372,61
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
Totale a pareggio			100.372,61

Predisposto dal dirigente il **28/01/2019**

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **28/01/2019**

Approvato dal Consiglio d'Istituto il **04/02/2019**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gaetano MARCIANO

IL PRESIDENTE DELLA G.E.

Gaetano MARCIANO

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

Sig.ra Paola ZANETTI



PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2019

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	65.054,60
	01	Non vincolato	14.771,71
	02	Vincolato	50.282,89
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	14.318,00
	01	Dotazione ordinaria	14.318,00
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	0,00
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00
04		Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01	Dotazione ordinaria	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.	0,00
	01	Provincia non vincolati	0,00
	02	Provincia vincolati	0,00
	03	Comune non vincolati	0,00
	04	Comune vincolati	0,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	0,00
	06	Altre Istituzioni vincolati	0,00
06		Contributi da privati	21.000,00
	01	Contributi volontari da famiglie	0,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	0,00
	03	Contributi per mensa scolastica	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	15.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.500,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	0,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	0,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	0,00
07		Proventi da gestioni economiche	0,00
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	0,00
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	0,00
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	0,00
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	0,00
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	0,00
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	0,00
	07	Attività convittuale	0,00
08		Rimborsi e restituzione somme	0,00



PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A

Esercizio finanziario 2019

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
08	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	0,00
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	0,00
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	0,00
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	0,00
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	0,00
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	0,00
09		Alienazione di beni materiali	0,00
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	0,00
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	0,00
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	0,00
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	0,00
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	0,00
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	0,00
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	0,00
	08	Alienazione di Macchinari	0,00
	09	Alienazione di impianti	0,00
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	0,00
	11	Alienazione di macchine per ufficio	0,00
	12	Alienazione di server	0,00
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	0,00
	14	Alienazione di periferiche	0,00
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	0,00
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	0,00
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	0,00
	18	Alienazione di Oggetti di valore	0,00
	19	Alienazione di diritti reali	0,00
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	0,00
	21	Alienazione di Strumenti musicali	0,00
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	0,00
10		Alienazione di beni immateriali	0,00
	01	Alienazione di software	0,00
	02	Alienazione di Brevetti	0,00
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	0,00
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	0,00
11		Sponsor e utilizzo locali	0,00
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	0,00
	02	Diritti reali di godimento	0,00
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00
	04	Proventi da concessioni su beni	0,00
12		Altre entrate	0,01
	01	Interessi	0,01
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00
	03	Altre entrate n.a.c.	0,00
13		Mutui	0,00
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00
Totale entrate			100.372,61



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 1	Funzionamento generale e decoro della scuola

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	4.717,35	0,00	0,00
	01	Non vincolato	4.717,35	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	1.500,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	1.500,00	0,00	0,00
Totale entrate			6.217,35	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
04		Acquisto di beni d'investimento	6.217,35	0,00	0,00
	03	Beni mobili	6.217,35	0,00	0,00
		17 - Hardware n.a.c.	6.217,35	0,00	0,00
Totale spese			6.217,35	0,00	0,00

Data 28/01/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A 2	Sicurezza nella scuola

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.333,32	0,00	0,00
	02	Vincolato	3.333,32	0,00	0,00
Totale entrate			3.333,32	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.333,32	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	1.500,00	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	1.500,00	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	1.833,32	0,00	0,00
		3 - Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	1.833,32	0,00	0,00
Totale spese			3.333,32	0,00	0,00

Data 28/01/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Muzzolo



SCHEDE ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A 3	Funzionamento amministrativo

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	6.780,36	0,00	0,00
	01	Non vincolato	6.780,36	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	11.318,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	11.318,00	0,00	0,00
06		Contributi da privati	6.000,00	0,00	0,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	5.500,00	0,00	0,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	500,00	0,00	0,00
12		Altre entrate	0,01	0,00	0,00
	01	Interessi	0,01	0,00	0,00
Totale entrate			24.098,37	0,00	0,00
99		Partite di giro	200,00	0,00	0,00
	01	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	200,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	8.800,00	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	1.500,00	0,00	0,00
		1 - Carta	500,00	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	1.000,00	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	200,00	0,00	0,00
		2 - Pubblicazioni	200,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	7.100,00	0,00	0,00
		8 - Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	100,00	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	1.000,00	0,00	0,00
		10 - Medicinali e altri beni di consumo sanitario	6.000,00	0,00	0,00
	03	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	14.000,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00	0,00	0,00
		5 - Assistenza tecnico-informatica	2.000,00	0,00	0,00
	07	Utilizzo di beni di terzi	5.500,00	0,00	0,00
		6 - Licenze d'uso per software	5.500,00	0,00	0,00
	11	Assicurazioni	6.000,00	0,00	0,00
		3 - Assicurazioni per alunni	5.500,00	0,00	0,00
		4 - Assicurazioni per personale scolastico	500,00	0,00	0,00
	13	Servizio di cassa	500,00	0,00	0,00
		1 - Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	500,00	0,00	0,00
	05	Altre spese	1.298,37	0,00	0,00
	01	Amministrative	1.298,37	0,00	0,00
		1 - Spese postali	1.298,37	0,00	0,00
Totale spese			24.098,37	0,00	0,00
99		Partite di giro	200,00	0,00	0,00
	01	Partite di giro	200,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A02	Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A 3	Funzionamento amministrativo

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
99	01	1 - Anticipo al Direttore S.G.A.	200,00	0,00	0,00

Data **28/01/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.

Dot. Sergio Nozzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 4	Funzionamento didattico

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	988,91	0,00	0,00
	01	Non vincolato	988,91	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	1.000,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	1.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			1.988,91	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	1.988,91	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	1.500,00	0,00	0,00
		3 - Stampati	1.500,00	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	488,91	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	488,91	0,00	0,00
Totale spese			1.988,91	0,00	0,00

Data 28/01/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 5	Funzionamento didattico Piano Diritto allo Studio - Primaria Boltiere

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.061,92	0,00	0,00
	02	Vincolato	3.061,92	0,00	0,00
Totale entrate			3.061,92	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	3.061,92	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	3.061,92	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	3.061,92	0,00	0,00
Totale spese			3.061,92	0,00	0,00

Data **28/01/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A03	Didattica
Voce di destinazione	A 6	unzionamento didattico Piano Diritto allo Studio - Secondaria Boltieri

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.971,93	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.971,93	0,00	0,00
Totale entrate			1.971,93	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
02		Acquisto di beni di consumo	1.971,93	0,00	0,00
	01	Carta, cancelleria e stampati	1.971,93	0,00	0,00
		2 - Cancelleria	1.971,93	0,00	0,00
Totale spese			1.971,93	0,00	0,00

Data 28/01/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A 7	Visite e viaggio d'istruzione

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	858,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	858,00	0,00	0,00
06		Contributi da privati	15.000,00	0,00	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	15.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			15.858,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.858,00	0,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	15.858,00	0,00	0,00
		1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	15.858,00	0,00	0,00
Totale spese			15.858,00	0,00	0,00

Data 28/01/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A 8	isite e viaggio d'istruzione Piano Diritto allo Studio - Primaria Boltier

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.500,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.500,00	0,00	0,00
Totale entrate			1.500,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.500,00	0,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.500,00	0,00	0,00
		1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	1.500,00	0,00	0,00
Totale spese			1.500,00	0,00	0,00

Data 28/01/2019

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A 9	site e viaggi d'istruzione Piano Diritto allo Studio - Secondaria Boltie

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	14,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	14,00	0,00	0,00
Totale entrate			14,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	14,00	0,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	14,00	0,00	0,00
		1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	14,00	0,00	0,00
Totale spese			14,00	0,00	0,00

Data 28/01/2019

IL DIRETTORE S.G.A.
Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	A	Attività
Categoria di destinazione	A06	Attività di orientamento
Voce di destinazione	A 10	Orientamento scolastico

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	287,30	0,00	0,00
	02	Vincolato	287,30	0,00	0,00
Totale entrate			287,30	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	287,30	0,00	0,00
	12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	287,30	0,00	0,00
		1 - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	287,30	0,00	0,00
Totale spese			287,30	0,00	0,00

Data 28/01/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 1	Progetto: Multimedialità e sito web

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	329,60	0,00	0,00
	02	Vincolato	329,60	0,00	0,00
03		Finanziamenti dallo Stato	500,00	0,00	0,00
	01	Dotazione ordinaria	500,00	0,00	0,00
Totale entrate			829,60	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	829,60	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	829,60	0,00	0,00
		5 - Assistenza tecnico-informatica	829,60	0,00	0,00
Totale spese			829,60	0,00	0,00

Data **28/01/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P 2	Progetto P.N.S.D. - Azioni #28 - #3 - #24

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	3.154,65	0,00	0,00
	01	Non vincolato	2.154,65	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			3.154,65	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Spese di personale	500,00	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	500,00	0,00	0,00
		1 - Compensi per animatore digitale	500,00	0,00	0,00
02		Acquisto di beni di consumo	1.954,65	0,00	0,00
	02	Giornali, riviste e pubblicazioni	154,65	0,00	0,00
		2 - Pubblicazioni	154,65	0,00	0,00
	03	Materiali e accessori	1.800,00	0,00	0,00
		9 - Materiale informatico	1.800,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	700,00	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	700,00	0,00	0,00
		2 - Formazione professionale specialistica	700,00	0,00	0,00
Totale spese			3.154,65	0,00	0,00

Data 28/01/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 4	Progetti Piano Diritto allo studio - Primaria Boltiere

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.843,33	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.843,33	0,00	0,00
Totale entrate			1.843,33	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Spese di personale	1.843,33	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.843,33	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	1.843,33	0,00	0,00
Totale spese			1.843,33	0,00	0,00

Data 28/01/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Muzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 5	Progetti Piano Diritto allo Studio - Secondaria Boltiere

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	4.372,71	0,00	0,00
	02	Vincolato	4.372,71	0,00	0,00
Totale entrate			4.372,71	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Spese di personale	900,00	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	900,00	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	900,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.472,71	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	3.472,71	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	3.472,71	0,00	0,00
Totale spese			4.372,71	0,00	0,00

Data 28/01/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 6	Progetto Sportello Psicologico

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	2.300,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	2.300,00	0,00	0,00
Totale entrate			2.300,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.300,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	2.300,00	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	2.300,00	0,00	0,00
Totale spese			2.300,00	0,00	0,00

Data 28/01/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 7	Progetto Istruzione Domiciliare

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	0,78	0,00	0,00
	02	Vincolato	0,78	0,00	0,00
Totale entrate			0,78	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Spese di personale	0,78	0,00	0,00
	01	Compensi accessori non a carico FIS docenti	0,78	0,00	0,00
		1 - Compensi netti	0,78	0,00	0,00
Totale spese			0,78	0,00	0,00

Data 28/01/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P 8	PON Competenze di cittadinanza globale - avviso 3340/2017

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	28.410,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	28.410,00	0,00	0,00
Totale entrate			28.410,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Spese di personale	20.010,00	0,00	0,00
	03	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	17.910,00	0,00	0,00
		2 - Compensi per referente alla valutazione	1.000,00	0,00	0,00
		3 - Compensi per figura aggiuntiva	1.200,00	0,00	0,00
		7 - Compensi per tutor interni	2.700,00	0,00	0,00
		8 - Compensi per altri Incarichi conferiti a personale	13.010,00	0,00	0,00
	04	Altri compensi per personale a tempo determinato	2.100,00	0,00	0,00
		3 - Compensi per figura aggiuntiva	1.200,00	0,00	0,00
		7 - Compensi per tutor interni	900,00	0,00	0,00
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.400,00	0,00	0,00
	02	Prestazioni professionali e specialistiche	8.400,00	0,00	0,00
		9 - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	8.400,00	0,00	0,00
Totale spese			28.410,00	0,00	0,00

Data 28/01/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA - MODELLO B

Esercizio finanziario 2019

Tipologia di destinazione	P	Progetti
Categoria di destinazione	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P 9	Formazione e aggiornamento del Personale

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	0,00	0,00
	02	Vincolato	1.000,00	0,00	0,00
Totale entrate			1.000,00	0,00	0,00

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Anno 2019 (Importi in euro)	Anno 2020 (Importi in euro)	Anno 2021 (Importi in euro)
03		Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00	0,00	0,00
	05	Formazione e aggiornamento	1.000,00	0,00	0,00
		2 - Formazione professionale specialistica	1.000,00	0,00	0,00
Totale spese			1.000,00	0,00	0,00

Data 28/01/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nizzolo



UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO - MODELLO D

Esercizio finanziario 2019

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Importo alla data 01/01/2019 (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	23.513,09	11.026,47	12.486,62
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	8.050,67	3.333,32	4.717,35
	A02	Funzionamento amministrativo	6.780,36	0,00	6.780,36
	A03	Didattica	6.022,76	5.033,85	988,91
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.372,00	2.372,00	0,00
	A06	Attività di orientamento	287,30	287,30	0,00
P		Progetti	41.411,07	39.256,42	2.154,65
	P01	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	3.484,25	1.329,60	2.154,65
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	36.926,82	36.926,82	0,00
	P03	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.000,00	1.000,00	0,00
	P05	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	G01	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G02	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G03	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G04	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			64.924,16	50.282,89	14.641,27
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			130,44	0,00	130,44

Data 28/01/2019

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



ISTITUTO COMPRENSIVO CISERANO

24040 CISERANO (BG) VIA A. DI SAVOIA, 7 C.F. 93024460169 C.M. BGIC84200V

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2019

Tipo	Conto	S.conto		Importi
1			Spese di personale	23.254,11
	1		Compensi accessori non a carico FIS docenti	2.744,11
		1	Compensi netti	2.744,11
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	18.410,00
		1	Compensi per animatore digitale	500,00
		2	Compensi per referente alla valutazione	1.000,00
		3	Compensi per figura aggiuntiva	1.200,00
		7	Compensi per tutor interni	2.700,00
		8	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	13.010,00
	4		Altri compensi per personale a tempo determinato	2.100,00
		3	Compensi per figura aggiuntiva	1.200,00
		7	Compensi per tutor interni	900,00
2			Acquisto di beni di consumo	17.777,41
	1		Carta, cancelleria e stampati	8.033,85
		1	Carta	500,00
		2	Cancelleria	6.033,85
		3	Stampati	1.500,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	354,65
		2	Pubblicazioni	354,65
	3		Materiali e accessori	9.388,91
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	100,00
		9	Materiale informatico	3.288,91
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	6.000,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	51.694,93
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	18.502,31
		5	Assistenza tecnico-informatica	2.829,60
		9	Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	15.672,71
	5		Formazione e aggiornamento	3.533,32
		2	Formazione professionale specialistica	1.700,00
		3	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	1.833,32
	7		Utilizzo di beni di terzi	5.500,00
		6	Licenze d'uso per software	5.500,00
	11		Assicurazioni	6.000,00
		3	Assicurazioni per alunni	5.500,00
		4	Assicurazioni per personale scolastico	500,00
	12		Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	17.659,30
		1	Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	17.659,30
	13		Servizio di cassa	500,00
		1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	500,00
4			Acquisto di beni d'investimento	6.217,35
	3		Beni mobili	6.217,35
		17	Hardware n.a.c.	6.217,35
5			Altre spese	1.298,37
	1		Amministrative	1.298,37
		1	Spese postali	1.298,37



ISTITUTO COMPRENSIVO CISERANO

24040 CISERANO (BG) VIA A. DI SAVOIA, 7 C.F. 93024460169 C.M. BGIC84200V

RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA

Esercizio finanziario 2019

Tipo	Conto	S.conto		Importi
98			Fondo di riserva	130,44
Totale generale				100.372,61

Data **28/01/2019**

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott. Sergio Nuzzolo



QUADRATURA SCHEDE ILLUSTRATIVE FINANZIARIE

Esercizio finanziario 2019

Progetto / Attività	Entrate	Uscite	Differenza	Errore (*)
A 1 Funzionamento generale e decoro della scuola	6.217,35	6.217,35	0,00	** OK **
A 2 Sicurezza nella scuola	3.333,32	3.333,32	0,00	** OK **
A 3 Funzionamento amministrativo	24.098,37	24.098,37	0,00	** OK **
A 4 Funzionamento didattico	1.988,91	1.988,91	0,00	** OK **
A 5 Funzionamento didattico Piano Diritto allo Studio	3.061,92	3.061,92	0,00	** OK **
A 6 Funzionamento didattico Piano Diritto allo Studio	1.971,93	1.971,93	0,00	** OK **
A 7 Visite e viaggio d'istruzione	15.858,00	15.858,00	0,00	** OK **
A 8 Piano Diritto allo Studio - Primaria Boltiere	1.500,00	1.500,00	0,00	** OK **
A 9 Piano Diritto allo Studio - Secondaria Boltiere	14,00	14,00	0,00	** OK **
A 10 Orientamento scolastico	287,30	287,30	0,00	** OK **
P 1 Progetto: Multimedialità e sito web	829,60	829,60	0,00	** OK **
P 2 P.N.S.D. - Azioni #28 - #3 - #24	3.154,65	3.154,65	0,00	** OK **
P 4 Progetti Piano Diritto allo studio - Primaria Bolt	1.843,33	1.843,33	0,00	** OK **
P 5 Progetti Piano Diritto allo Studio - Secondaria Bo	4.372,71	4.372,71	0,00	** OK **
P 6 Progetto Sportello Psicologico	2.300,00	2.300,00	0,00	** OK **
P 7 Progetto Istruzione Domiciliare	0,78	0,78	0,00	** OK **
P 8 PON: Cittadinanza Globale	28.410,00	28.410,00	0,00	** OK **
P 9 Formazione e aggiornamento del Personale	1.000,00	1.000,00	0,00	** OK **

(*) ERRORE 1 - Non esiste quadratura tra quanto previsto in entrata del progetto e quanto previsto in uscita, gli importi devono quadrare.

ERRORE 2 - Il progetto/attività risulta essere sospeso ma è presente la scheda illustrativa finanziaria.

ERRORE 3 - Le date di validità del progetto non rientrano nell'esercizio finanziario ma risulta inserita una scheda illustrativa finanziaria.